



CATALOGO CORSI

AREA INFORMATICA
Microsoft Windows XP/Vista/Seven
Linux
Mac OS
Microsoft Word
Microsoft Excel
Microsoft Access
Microsoft Power Point
Microsoft Outlook – One Note
Feng Office: il tuo ufficio sul web
Delphi
Visual Basic
Siti web dinamici: PHP e My Sql
Operatore Tecnico di sistemi informatici
Programmazione PLC
Autocad 2D e 3D
3D Studio
Blender
Rhino
Adobe Photoshop
Adobe Illustrator
Adobe Dreamweaver
Adobe Flash
Adobe Indesign
Adobe Acrobat
Video Editing: Adobe Premiere Pro & After Effects
Fotografia Digitale
Wordpress: creazione blog e siti web
Joomla: creazione siti web dinamici
S.E.O.: tecniche di indicizzazione web
Informatica di base
Informatica avanzata
Grafica Multimediale e WEB Design

AREA AMMINISTRAZIONE
Contabilità aziendale e computerizzata
Fisco e tributi
Analisi operative di bilancio
Politiche di bilancio e strategie migliorative del rating aziendale

AREA GESTIONE RISORSE UMANE
Paghe e amministrazione del personale
Gestione delle risorse umane

AREA SICUREZZA
Formazione lavoratori Rischio Alto
Addetti primo soccorso A-B-C
RLS
RSPP
Antincendio A-B-C (rischio bassi, medio, elevato)
HACCP
La funzionalità di preposto: ruolo, attitudini, responsabilità
Sviluppare un sistema di gestione per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro
La cultura della prevenzione

AREA SICUREZZA
Formazione lavoratori Rischio Alto
Addetti primo soccorso A-B-C
RLS
RSPP
Antincendio A-B-C (rischio basso, medio, elevato)
HACCP
La funzionalità di preposto: ruolo, attitudini, responsabilità
Sviluppare un sistema di gestione per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro
La cultura della prevenzione

AREA LINGUE
Inglese di base
Inglese avanzato
Business English
Francese di base
Francese avanzato
Francese per relazioni commerciali
Spagnolo di base
Spagnolo avanzato
Spagnolo per le relazioni commerciali
Tedesco di base
Tedesco avanzato
Tedesco per le relazioni commerciali
Italiano per lavoratori stranieri
Arabo base

Russo base
Rumeno base

AREA ESTETICA E CURA DELLA PERSONA
For You – primavera/estate
For You – Autunno/ inverno
Style – primavera/estate
Style – autunno/inverno
Informatizzazione del salone del parrucchiere
Corso di qualifica Operatore Socio Sanitario

AREA MEDICALE ODONTOIATRICA
Allungamento di corona clinica e chirurgia ossea resettiva in Parodontologia
Preparazioni dentali (fase preparatoria 1)
Preparazioni dentali (fase 2)
Perio-Protesi, come ottimizzare il risultato estetico dopo interventi parodontali.
Tecniche micro-chirurgiche di rigenerazione guidata dei tessuti parodontali.
Tecniche microscopiche di preparazione dentale
La gestione digitale del paziente odontoiatrico La Fotografia in Odontoiatria
La gestione digitale del paziente odontoiatrico Easy Keynote
La gestione digitale del paziente odontoiatrico Wax-up Digitale
Concetti di Gnatologia e il trattamento del paziente disfunzionale.
Collaboratori di studio odontoiatrico
Assistenti di studio odontoiatrico e personale di segreteria
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
CORSO DI QUALIFICA: OPERATORE ALLA POLTRONA
Corso di privacy e corretto trattamento dei dati nello studio odontoiatrico
Corso di sterilizzazione e responsabilità legali

Corso di WINDOWS 7 (Seven)

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che intendono operare con un PC, senza competenze attinenti all'area

Edizioni: unica

Luogo di svolgimento: Ferrara

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: da 14/10/2014

N. Partecipanti previsti: max 18

Costo del corso: 135 €

Durata: 17 ore

PRESENTAZIONE

Microsoft Windows è il più diffuso sistema operativo a livello mondiale, un programma che consente di amministrare tutte le operazioni principali del computer. Permette di organizzare i dati e gestire i principali componenti come dischi (hard disk, floppy disk, cd-rom, ecc.), stampanti, modem ed altre periferiche. Consente l'installazione di programmi e la configurazione del sistema e delle reti informatiche. Si tratta delle nozioni basilari indispensabili per tutti gli utilizzatori di computer.

Contenuti didattici:

- Primi passi con il computer
- Il desktop di Windows 7
- Le icone
- Personalizzare l'aspetto del desktop
- Uso delle finestre, Il Computer
- La gestione dei file e cartelle
- Uso del blocco note

OBIETTIVI: al termine del corso il partecipante avrà le competenze per usare un computer con sistema operativo Windows.

MATERIALE DIDATTICO: slide di presentazione e moduli per esercizi pratici

Corso di LINUX

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che operano nell'ambito dei sistemi operativi o collaborano con l'area informatica aziendale

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

Luogo di svolgimento: Ferrara

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: novembre 2014

Prezzo: 200,00 €

Durata: 20 ore

PRESENTAZIONE

Linux è una famiglia di sistemi operativi di tipo Unix-like aventi la caratteristica comune di utilizzare come nucleo il kernel Linux.

Molte importanti società come: IBM, Sun Microsystems, Hewlett-Packard, Red Hat e Novell hanno sviluppato e sviluppano un sistema Linux.

Grazie alla portabilità del kernel Linux sono stati sviluppati sistemi operativi Linux per un'ampia gamma di computer, dai personal computer, ai cellulari, dai tablet computer e console, ai mainframe e ai supercomputer ed esistono sistemi Linux installabili anche come server.

Contenuti: cos'è Linux, come è nato e come si è evoluto, Pianificare un'installazione Linux, Conoscere la differenza fra utente root e utente normale, Installare Linux su un PC Intel-based, Reperire istruzioni e documentazione su Linux

Obiettivi: Con questo corso l'utente imparerà come utilizzare al meglio le principali piattaforme Linux

Requisiti: utenti con buona conoscenza e affinità con i computer ed Internet; [Preferenziale] Conoscenza dei protocolli TCP/IP, di altri sistemi operativi Unix e dell'inglese

Corso di MAC OS X Snow Leopard - Lion

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Destinatari: personale chiamato a dare un minimo di supporto tecnico ad altri utenti aziendali

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

Luogo di svolgimento: Ferrara

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: dicembre 2014

Prezzo: 100,00 €

Durata: 10 ore

PRESENTAZIONE

Mac OS è il sistema operativo dedicato della Apple per i computer Macintosh a partire dal 1984. Il nome è l'acronimo di *Macintosh Operating System*. Mac OS fu il primo sistema operativo ad utilizzare con successo un'*interfaccia grafica*. Il gruppo di sviluppo che realizzò l'hardware e il software del progetto Macintosh comprendeva Bill Atkinson, Chris Espinosa, Joanna Hoffman, George Crow, Burrell Smith, Jerry Manock, Jef Raskin e Andy Hertzfeld.

Mac OS viene utilizzato (in particolar modo nei paesi di lingua anglosassone) in tutti gli ambiti della conoscenza, dello studio e della ricerca scientifica e tecnologica. Si sottolinea altrettanto per l'utilizzo nell'ambito educativo, oltre che per la presenza di un'evoluta interfaccia macchina-utente, anche per le necessità di manutenzione (estremamente ridotte rispetto ad altri sistemi operativi).

Contenuti:

- Installazione e configurazione di Mac OS X
- L'Ambiente multiutente, gli utenti e i privilegi
- La struttura del File System
- La Gestione delle Font
- Ambienti applicativi e processi
- Configurazione avanzata delle interfacce e collegamento in rete
- Condivisione files e stampanti
- Integrazione con l'ambiente Windows (BootCamp e sistemi di virtualizzazione)
- Disk Utility e le .DMG
- Automator
- Cenni a troubleshooting di base

Obiettivi:

Il corso si pone l'obiettivo di fornire adeguate conoscenze per l'ottimale utilizzo dei prodotti del mondo Apple e per essere facilitati nell'apprendere il funzionamento e l'uso di ulteriori applicativi di terze parti .

Requisiti: Il corso è rivolto a:

- Utenti che sappiano già muoversi, a livello elementare, nell'interfaccia utente Mac OS X

Corso di MICROSOFT WORD

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che intendono acquisire una competenza nell'utilizzo di Microsoft Word

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

Luogo di svolgimento: Ferrara

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 14/10/2014

Prezzo: 210€

Durata: 26 ore

PROGRAMMA

Microsoft Word è il programma che consente la realizzazione di documenti professionali, che vanno dalla lettera commerciale all'impaginazione di libri, manuali e modulistica aziendale. Tutto questo grazie alla potenza del software, oggi leader mondiale, che consente per esempio il controllo ortografico, l'inserimento di tabelle, la visualizzazione del documento prima di essere stampato e l'inserimento di immagini ed altri elementi grafici di notevole impatto visivo.

Contenuti:

- Funzionalità base di Word
- L'ambiente di Word; comandi e menu principali, foglio Documento, barre degli strumenti
- Selezionare, copiare e spostare il testo, annullare gli ultimi comandi
- Gestione del file Documento
- Aprire, chiudere e salvare un documento
- Proprietà del documento
- Formattazione del testo
- Formattare caratteri e paragrafi
- Impostare margini di pagina, di paragrafo e tabulazioni
- Modifica e ricerca del testo
- Controllo ortografico e correzione automatica
- Trovare e sostituire un testo
- Layout di pagina e di stampa
- Gestire le pagine: impostare la pagina, interruzioni di pagina, intestazioni e piè di pagina, numeri di pagina
- Stampa: anteprima di stampa e opzioni di stampa
- Elenchi
- Elenchi puntati e numerati
- Elenchi a struttura

Obiettivi:

al termine del corso i partecipanti saranno in grado di utilizzare non solo un *programma* di videoscrittura bensì un *sistema* di videoscrittura che consentirà loro di realizzare qualsiasi forma di documento, dalla semplice lettera, al libro/manuale (lo stesso manuale di Word/Office è realizzato con Word), al documento ipertestuale, alla comunicazione multimediale da pubblicare su web, ecc

Corso di MICROSOFT EXCEL

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che intendono acquisire una competenza nell'utilizzo di Microsoft Excel

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

Luogo di svolgimento: Ferrara

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 14/10/2014

Prezzo: 185€

Durata: 22 ore

PROGRAMMA

Di grande importanza per l'elaborazione di dati numerici, con Excel è possibile realizzare in modo semplice e veloce funzioni complesse e risolvere grandi quantità di calcoli. Si possono rappresentare dati in grafici di grande impatto: tabelle, istogrammi, torte e altro ancora, anche in 3D. E' il foglio elettronico più usato al mondo, di enorme utilità aziendale. Consente di sostituire i tradizionali sistemi di calcolo e ottimizzare i processi di analisi numeriche aziendali: costi e ricavi, profitti, andamenti, tendenze, rapporti proporzionali, statistiche, ecc.

Contenuti:

- Il foglio elettronico
- Ambiente di Excel: comandi e menu principali, muoversi tra le celle

- Funzionalità di base
- Selezionare, copiare e spostare il contenuto delle celle
- Elenchi e riempimento automatico
- Tagliare, copiare e incollare un blocco di celle

- Formati delle celle
- Impostare e modificare il formato di celle, righe e colonne
- Formattazione automatica

- Funzionalità matematiche di base
- Le formule matematiche di base: +, -, *, /
- Le funzioni SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, CONTA.VALORI
- Copiare formule con riferimenti assoluti e relativi

- Realizzare grafici
- Menu dei grafici e tipi di grafici
- Creare grafici semplici e complessi
- Modificare a posteriori motivi, colori, testo del grafico

- Stampa
- Impostare il foglio
- Anteprima ed opzioni di stampa

OBIETTIVI:

I corsi di Excel hanno come obiettivo la formazione e qualificazione di esperti nella gestione del Foglio Elettronico

Corso di MICROSOFT ACCESS

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che intendono acquisire una competenza nell'utilizzo di Microsoft Access

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Luogo di svolgimento: Ferrara

Data di inizio: 14/10/2014

Durata: 24 ore

Prezzo: 200€

PROGRAMMA

Potentissimo software, Access consente di creare database relazionali in grado di archiviare ed elaborare una vastissima quantità di informazioni. Inoltre è in grado di interrogare dati, eseguire ricerche ed ordinamenti complessi, archiviare immagini, suoni, stampare report, etichette postali, ecc. Access è il più diffuso database in ambiente windows, in grado di sostituire in modo eccezionale giganteschi archivi cartacei.

Contenuti:

- Database
- Oggetti del database
- Come strutturare un database

- Struttura della tabella
- Creare una tabella: definizione dei campi
- Campi: Si/No, Oggetto Ole, Collegamento ipertestuale, Ricerca
- Proprietà dei campi: generale e ricerca
- Proprietà dei campi e della tabella
- Visualizzare i dati: Foglio dati e Struttura tabelle

- Relazioni tra tabelle
- Tipi e definizione di relazione
- Impostare una chiave primaria, chiavi secondarie e il campo Contatore

- Maschere
- Creazione guidata di una maschera

- Estrarre i dati da un database
- Strutturare una query ed impostare condizioni semplici
- Estrazioni con operatori logici

- Stampare i dati con un report
- Creazione guidata del report
- Struttura del report: le sezioni intestazione e piè di pagina

Requisiti: richiesta minima conoscenza di base sull'uso del computer

Obiettivi: Utilizzo completo dell'applicativo per la realizzazione di programmi per la gestione, la ricerca e l'archiviazione dei dati. Il candidato a corso ultimato sarà in grado di realizzare e gestire Database di ogni tipologia. Nel corso verranno trattate le esigenze aziendali più comuni legate al programma Microsoft Access; formando così i candidati ad un utilizzo dell'applicativo più mirato al mondo del lavoro.

Corso di MICROSOFT POWERPOINT

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Destinatari: adesioni libere

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

Luogo di svolgimento: Ferrara

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 14/10/2014

Prezzo: 165€

Durata: 20 ore

PROGRAMMA

Power Point rappresenta il leader indiscusso dei software di presentazione multimediali con il quale è possibile realizzare presentazioni costituite da diapositive elettroniche visualizzabili su un monitor, televisore o su maxi schermo con l'ausilio di un video proiettore. Potrete creare accattivanti presentazioni multimediali di alto impatto che cattureranno l'attenzione del vostro pubblico, queste potranno contenere immagini, animazioni, suoni ed altri elementi per aumentare l'incisività dei vostri messaggi. Software ideale per tutti coloro che hanno l'esigenza di presentare informazioni durante congressi, riunioni, lezioni, riunioni di lavoro, incontri con clienti e fornitori ecc.

Contenuti:

Introduzione a PowerPoint

- Ambiente di lavoro e comandi principali
- Gestire i file di PowerPoint
- Diversi metodi per visualizzare una presentazione

Pianificare la presentazione

- Scegliere e modificare il layout
- Utilizzare lo Schema diapositiva ed i modelli di presentazione
- Utilizzare la Diapositiva Sommario

Testo delle presentazioni

- Formattare caratteri e paragrafi
- Elenchi puntati
- Modificare il piè di pagina di una diapositiva

Arricchire le presentazioni

- Inserire note e creare stampati
- Inserire immagini
- Cenni sull'inserimento di grafici, tabelle e organigrammi

Animare la presentazione

- Creare diapositive animate e con effetti di transizione

Stampa della presentazione

- Impostare le diapositive per la stampa
- Soluzioni di stampa

Requisiti: richiesta minima conoscenza di base sull'uso del computer

Obiettivo del corso: Il corso mette in grado i partecipanti di utilizzare Microsoft PowerPoint, il programma di presentazione incluso nel pacchetto Office, in ogni sua funzionalità

Corso di MICROSOFT OUTLOOK

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: adesioni libere a dipendenti di qualsiasi area aziendale che vogliono gestire il proprio flusso d'informazioni con gli strumenti di Microsoft Outlook quali; Posta elettronica, Calendario con le Attività, Contatti e Riunioni.

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

Luogo di svolgimento: Ferrara

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 14/10/2014

Prezzo: 125€

Durata: 14 ore

PROGRAMMA

Microsoft Outlook, client di posta elettronica per eccellenza, è uno strumento indispensabile per qualsiasi lavoratore moderno. Contiene al suo interno un calendario, una agenda delle attività, le note, il diario, i contatti (rubrica) e la posta elettronica. Questo corso vi guiderà nell'apprendimento di ogni singolo componente interattivo del programma, aiutandovi a semplificare e facilitare il vostro lavoro futuro.

Contenuti:

- Gestione della posta elettronica
- Gestione dei contatti
- Gestione del calendario
- Gestione delle attività

Requisiti: Nonostante non siano necessarie conoscenze di base del programma, si auspica una gestione autonoma del sistema operativo.

Obiettivo del corso: Questo corso rende i partecipanti operativi sulle funzionalità di base di MS Outlook 2002. In particolare, i partecipanti apprendono e sperimentano come utilizzare MS Outlook 2000 per organizzare le informazioni, per comunicare e condividere le informazioni, per gestire messaggi di posta elettronica, calendario, contatti e liste di attività

Corso di FENG OFFICE

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: adesioni libere

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Luogo di svolgimento: Ferrara

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: novembre 2014

Prezzo: 200€

Durata: 20 ore

PROGRAMMA

ORGANIZZA - COMUNICA - PIANIFICA - CONDIVIDI - PROGETTA - COORDINA
in ambiente open source direttamente dal web ovunque ti trovi!

Il gestionale multiutente completamente online open source, accessibile via Internet per:

- Gestire progetti e servizi da qualsiasi computer;
- Collaborare con il tuo team ed i tuoi clienti;
- Organizzare e condividere documenti e file.

Feng Office raccoglie tutti gli strumenti di un classico gestionale: calendari condivisi, email, contatti, documenti condivisi, attività ed obiettivi, gestione del tempo e delle risorse, creazione report.

OBIETTIVI DEL CORSO

Come organizzare il tuo tempo, la tua agenda, i tuoi contatti e comunicare con i tuoi colleghi direttamente dal web ovunque ti trovi. Tutto in ambiente OPEN SOURCE con un software gratuito.

Corso di EMBARCADERO DELPHI

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Conoscenze richieste: conoscenze informatiche di base

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Destinatari: dipendenti che operano nell'ambito della programmazione aziendale e nella gestione dei siti web

Data di inizio: ottobre 2014

Luogo di svolgimento: Ferrara

Prezzo: 800€

Durata:80 ore

PRESENTAZIONE

Delphi è sia un linguaggio di programmazione sia un ambiente di sviluppo. È stato creato dalla Borland (che per un certo periodo ha cambiato il suo nome in Inprise). Alla fine del 2006 Borland ha creato una divisione, CodeGear, alla quale sono stati trasferiti tutti gli ambienti di sviluppo, incluso Delphi. Il 7 maggio 2008 la divisione CodeGear è stata acquistata per 23 milioni di dollari dalla società Embarcadero Technologies.

Il linguaggio Delphi, precedentemente conosciuto come Object Pascal (una versione di Pascal orientata agli oggetti), è stato sviluppato inizialmente per Microsoft Windows, ma negli ultimi anni sono state pubblicate versioni per GNU/Linux, PHP (Kylix) e per il framework .NET di Microsoft (come sarà possibile vedere nel prosieguo di questo articolo).

È molto utilizzato per lo sviluppo di applicazioni desktop e aziendali che utilizzano database, ma essendo uno strumento di sviluppo di carattere generico lo si può utilizzare per qualsiasi tipo di progetto.

Il corso guiderà lo studente all'apprendimento e utilizzo del linguaggio di programmazione

Requisiti di accesso: conoscenze di informatica di base, conoscenze di base relative alla creazione e gestione siti web.

Corso di VISUAL BASIC

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Conoscenze richieste: conoscenze informatiche di base

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Luogo di svolgimento: Ferrara

Data di inizio: dicembre 2014

Prezzo: 800€

Durata:80 ore

PRESENTAZIONE

Il linguaggio di programmazione Microsoft Visual Basic permette la creazione di soluzioni aziendali di elevate prestazioni per Windows e per il Web. La veloce creazione di applicazioni e la relativa semplicità d'uso lo rendono uno strumento adatto per un approccio alla programmazione professionale.

Microsoft Visual Basic è anche un software di notevole importanza per chi aspira a realizzare siti web dinamici o a diventare un web master.

Per la costruzione di siti web d'avanguardia, integrati con database e capaci quindi di interagire con i visitatori, la soluzione oggi più diffusa è il binomio ASP (Active Server Pages) e un buon linguaggio di programmazione nella sua versione scripting: Visual Basic.

Nel corso quindi si approfondirà infatti, oltre a Visual Basic, la comprensione e il funzionamento delle pagine ASP, Active Server Pages, e il loro utilizzo nel Web.

Ne deriva un corso di informatica di grande attualità e fascino, importante anche per arricchire il proprio curriculum con una competenza sempre più richiesta. Una formazione di qualità, che risponde alla crescente richiesta di personale altamente qualificato nell'information technology e alla pressoché totale mancanza di tali figure sul mercato del lavoro.

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso si propone l'apprendimento della "programmazione in Visual Basic". Si vedrà poi la sua estensione in linguaggio di scripting (adatto alla programmazione lato client come Javascript) e il suo naturale sbocco nelle applicazioni lato server su piattaforma Microsoft: le Active Server Pages. Queste ultime rappresentano lo strumento più diffuso per la realizzazione di siti Web dinamici ed orientati alla raccolta e distribuzione dei dati attraverso database (per esempio nel commercio elettronico).

Il corso persegue quindi l'obiettivo di formare dei "programmatore in Visual Basic" e dei "web Master" capaci di creare siti web professionali, con gestione di database e di tutti gli oggetti interattivi necessari nelle realizzazioni dinamiche

IL PROGRAMMA

MODULO 1 - Introduzione

- La soluzione dei problemi
- Approccio alla programmazione strutturata
- Presentazione dell'ambiente Visual Basic
- La programmazione imperativa, a eventi e a oggetti

MODULO 2 - LAVORARE CON VISUAL BASIC

- Le variabili e le espressioni in VB
- I vettori e le matrici
- Il controllo del flusso di un programma VB
- Le funzioni incorporate
- Le funzioni e le procedure dell'utente
- Le regole di scope in VB

- La gestione degli errori in VB
- Strumenti per il test e il debug in VB
- Interagire con i file da VB

MODULO 3 - ACTIVE SERVER PAGES

- Che cos'è ASP?
- I primi script
- Condividere le informazioni: l'oggetto Application
- Memorizzare le informazioni durante la navigazione: l'oggetto Session
- Usare le informazioni di un form
- Le e-mail dal web
- I cookies (biscottini) per tracciare le abitudini dei visitatori abituali
- La gestione dei files sul server
- La gestione dei database
- La sicurezza dei dati
- Creare un contatore degli accessi

Corso di PHP & MySQL - Siti web dinamici

Durata: 80 ore

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Conoscenze richieste: conoscenze informatiche di base

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Luogo di svolgimento: Ferrara

Metodologie formative previste: attività d'aula

Requisiti di accesso: conoscenze di informatica di base, conoscenze di base relative alla creazione e gestione siti web ed all'utilizzo di database.

Data di inizio: 13/10/2014

Prezzo: 800€

PRESENTAZIONE

Il grande sviluppo di internet ha determinato una rapida evoluzione dei siti web che necessitano in modo crescente di una maggiore dinamicità e interazione con l'utente (cataloghi on line dinamici, sezioni riservate, pagine aggiornabili automaticamente, applicazioni di e-commerce ecc.). PHP è un potente linguaggio di scripting che si lascia incorporare facilmente all'interno del codice HTML ed offre un potente strumento per realizzare pagine dinamiche con collegamenti a database relazionali come MySQL e offre importanti strumenti per la creazione di pagine web interattive. Uno dei grandi vantaggi di PHP è che è gratis ed è open-source per cui esiste molto materiale di sviluppo. Durante il corso si apprenderanno le tecniche per la creazione di pagine dinamiche con PHP, interagendo con database relazionali, quali MySQL. E' inoltre prevista la realizzazione di esercizi esemplificativi che permettono di mettere immediatamente in pratica le conoscenze acquisite durante il corso.

OBIETTIVI DEL CORSO

Fornire le competenze necessarie alla realizzazione di siti costituiti da pagine dinamiche i cui contenuti si appoggiano ad un database e utilizzare il codice PHP per inserire nelle pagine collegamenti dinamici e gestire gli accessi e le autorizzazioni al sito web

IL PROGRAMMA

MODULO 1 - Database MySQL

Obiettivo del modulo e fornire le competenze necessarie per capire e conoscere MySQL. Prima di iniziare a scrivere in php occorre comprendere come progettare un database, come creare le tabelle e come estrarre le informazioni desiderate.

- progettazione database con MySQL
- database relazionali
- creare e modificare tabelle
- colonne e record
- integrità referenziale
- istruzioni insert, update, join
- comando select

MODULO 2 - Linguaggio PHP

Obiettivo del modulo e fornire le competenze necessarie per scrivere script in php che accedano ai database, principi di base del linguaggio e tecniche di compilazione.

- primi passi con PHP
- variabili
- strutture di controllo
- condizioni
- cicli

- array
- funzioni
- organizzare i codici di scrittura

MODULO 3 - PHP e i database

Obiettivo del modulo e fornire trasferire le competenze acquisite nei moduli precedenti in applicazioni concrete e casi applicativi reali tramite alcune semplici applicazioni comunemente visibili nel web come:

- creazioni di semplici applicazioni
- guestbook
- sondaggio
- catalogo on line
- forum
- sezioni ad accesso riservato
- pannelli di amministrazioni utenti
- elementi dinamici delle pagine web

Corso di OPERATORE TECNICO DI SISTEMI INFORMATICI

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Conoscenze richieste: conoscenze informatiche di base

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Destinatari: operatori del settore ICT e tutti coloro che desiderano operare nel settore informatico od approfondire le proprie conoscenze di carattere tecnico

Data di inizio: novembre 2014

Luogo di svolgimento: Ferrara

Prezzo: 800€

Durata:80 ore

PRESENTAZIONE

Un percorso formativo che consente di apprendere gli aspetti tecnici relativi alla gestione dei moderni sistemi informatici ed essere in grado di risolvere i principali problemi hardware e software aziendali. Verranno trattate tematiche relative all'upgrade dei sistemi informatici ed alla loro manutenzione e sostituzione di componenti, gestione, creazione e configurazione delle reti informatiche, sicurezza, ottimizzazione dei sistemi operativi e loro utilizzo avanzato.

IL PROGRAMMA

MODULO HARDWARE - anatomia del personal computer

- Anatomia del personal computer, componenti interni, periferiche, cavi e connessioni.
- Sostituzione ed upgrade ragionato dei componenti del personal computer
- Impostazioni software dell'hardware
- Risoluzione dei principali problemi hardware
- Ottimizzazione dei costi di acquisto e di gestione dei sistemi informatici, consigli e strategie

MODULO WINDOWS - ottimizzazione e architettura

- Presentazione di Windows (caratteristiche versioni ed aggiornamenti)
- Flusso di installazione di Windows
- Ottimizzazione dell'hardware
- Architettura di Windows componenti
- Il file system di Windows
- Pannello di controllo di Windows
- Interazioni fra componenti
- ricerca di software e driver
- problem solving

LE RETI - reti informatiche e sicurezza informatica

- L'architettura client-server
- Le reti peer-to-peer
- Hub, Switch, reti wireless
- La rete di Windows
- TCP/IP
- I protocolli
- diagnostica di rete ed installazione
- Internet, configurazione ed utilizzo

- La sicurezza informatica: concetti di Hacking, sistemi di protezione
- Firewall, spyware, virus
- Legge Privacy ed implicazioni

Requisiti di accesso: conoscenze di informatica di base, conoscenze di base relative alla creazione e gestione siti web ed all'utilizzo di database.

Corso di PROGRAMMAZIONE PLC

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Luogo di svolgimento: Ferrara

Data di inizio: 27/10/2014

Prezzo: 800€.

Durata:80 ore.

PRESENTAZIONE

Il corso di **TECNICO PROGRAMMATTORE DI SISTEMI PLC** ha l'obiettivo di formare una figura professionale in grado di operare nel campo dell'automazione industriale mediante moderni Controllori Logici Programmabili (PLC).

La sigla **PLC** è un acronimo inglese che significa **Programmable Logic Controller**, ossia controllore a logica programmabile.

Si contrappone alla logica tradizionale degli impianti elettrici che è "cablata".

Contenuti:

- Schede di I/O del P.L.C.
- Software applicativi
- Sistemi di diagnostica e supervisione
- Metodologie di trasmissione dei dati
- La struttura, il funzionamento dei controllori logici programmabili e vantaggi derivanti dal loro impiego
- **HARDWARE DEL PLC:** Alimentatore, Moduli di ingresso analogici e digitali, Moduli di uscita analogici e digitali, Schede di conversione A/D e D/A, Interfacce operatore/macchina, Mezzi di trasmissione dei dati
- Interpretazione del diagramma di flusso ed assegnazione degli I/O e delle variabili interne
- Traduzione del flowchart, dei diagrammi di flusso, dei ciclogrammi, dei graficet nelle specifiche del linguaggio di programmazione adottato
- Digitare il programma tramite PC attraverso software dedicato o tastiera di programmazione in linguaggio KOP-FUP o AWL
- Memorizzazione e trasferimento delle istruzioni caricate
- Visualizzazione e/o stampa del programma
- Eventuale modifica a fronte di prove funzionali (recupero anomalie)
- Interpretazione e uso dei codici e dei sistemi numerici standard
- Uso delle istruzioni di logica booleana nei linguaggi di programmazione KOP-FUP ed AWL
- Uso delle parentesi nel linguaggio AWL, funzioni di memoria, temporizzazione, conteggio e confronto
- Memorie (sincrone e asincrone): contatori (UP/DOWN), registri (buffer), registri di scorrimento
- Multiplexer/Demultiplexer
- L'utilizzo della tecnica "multiplexer" per trasferire sugli organi operativi della macchina i singoli ordini con la sequenza logica necessaria per l'esecuzione del ciclo
- L'utilizzo della tecnica "demultiplexer" per trasferire in contemporanea su più dispositivi operativi di comando e controllo l'ordine per l'attuazione
- La funzione di selettore del "demultiplexer"
- La predisposizione della documentazione tramite il collegamento del PLC con l'ambiente esterno
- Lettura e scritture dei dati nei registri
- Modifica dei valori dei contatori, dei temporizzatori o dei contenuti dei registri
- Lettura, scrittura e modifica di singoli bit o gruppi di bit relativamente ad un ciclo operativo

Requisiti: conoscenze basilari di impiantistica civile

Corso di AUTOCAD (2D & 3D)

Durata: 100 ore con frequenza serale

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%..

Destinatari: dipendenti che operano in ambito informatico con conoscenze informatiche di base che vogliono apprendere nuove tecniche di progettazione

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Luogo di svolgimento: Ferrara

Data di inizio: novembre 2014

Prezzo: 1000€

PRESENTAZIONE

Il corso di AutoCAD si pone l'obiettivo di rispondere alle concrete esigenze operative delle numerose aziende, studi tecnici e studi professionali che richiedono competenze di disegno tecnico e progettazione computerizzata. L'attività formativa si avvarrà della consolidata esperienza dell'Istituto Cappellari nella didattica dell'informatica.

Le lezioni saranno tenute da un docente di grande esperienza, che guiderà gradualmente gli allievi nell'affascinante e complesso mondo di AutoCAD 2010. Gli allievi potranno seguire la graduale costruzione dei disegni al grande schermo multimediale.

La struttura del corso, durante il quale gli allievi dovranno sviluppare autonomamente numerosi progetti, si adatta sia a chi non conosce AutoCAD, sia a chi conosce precedenti versioni.

Il corso si svolgerà interamente utilizzando il software AutoCAD release 2010 e sarà composto da due moduli formativi: AutoCAD BASE e AutoCAD 3D, rispettivamente per la progettazione bidimensionale e tridimensionale.

MODULO BASE

- Introduzione al più utilizzato sistema CAD per PC
- La struttura dello schermo grafico
- L'impostazione degli elaborati grafici
- Il disegno delle primitive grafiche
- Le modalità e gli ausili al disegno
- I comandi di costruzione e di editazione
- Le visualizzazioni dell'elaborato grafico
- L'inserimento dei testi
- L'organizzazione dell'elaborato con i livelli di lavoro
- Le caratteristiche delle entità grafiche
- I comandi di interrogazione dati
- La definizione e l'utilizzo dei blocchi
- La quotatura di un elaborato grafico
- La caratterizzazione con i modelli di riempimento
- L'impaginazione dei layout di stampa
- La stampa dell'elaborato grafico
- Le personalizzazioni delle impostazioni di disegno
- Le entità grafiche avanzate
- I files di interscambio su altre piattaforme CAD

MODULO 3D

- La modellazione solida tridimensionale
- La gestione degli UCS
- Le sagome in Wireframe
- L'editazione dei solidi tridimensionali
- La gestione delle viste nello spazio modello
- La gestione combinata dello spazio modello e dello spazio carta
- L'ottimizzazione del lavoro

Corso di 3D STUDIO MAX

Durata: 42 ore

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: dipendenti che operano in ambito informatico con conoscenze informatiche di base che vogliono apprendere nuove tecniche di progettazione

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

Luogo di svolgimento: Ferrara

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: ottobre 2014

Prezzo: 800€

PRESENTAZIONE

Il nuovo corso per apprendere l'utilizzo del più diffuso software professionale a livello mondiale per la progettazione tridimensionale, utilizzato nell'industrial design, disegno architettonico, produzione video (film e televisione) e animazione. Gli effetti grafici e la potenza di modellazione 3D rendono il programma uno strumento indispensabile per il progettista grafico ed anche per il web designer. 3D Studio Max è di grande diffusione negli studi di progettazione tecnica di aziende e professionisti. Acquisire 3D Studio Max significa arricchire la propria figura professionale di una competenza forte, altamente richiesta dal mercato del lavoro considerato anche il grande sviluppo di applicazioni tridimensionali supportate dalla attuale potenza dei moderni personal computer.

MODULI DIDATTICI

L'interfaccia 3DS MAX

- Differenze tra un CAD ed un MODELLATORE
- Terminologia
- Selezione e Shader di Oggetti
- Configurazione delle viste
- Tools di esplorazione
- Importazione da altri modellatori o CAD (in particolare da AutoCAD)

Il mondo di 3DS MAX

- Coordinate assolute e relative
- Il Pivot
- I Layer
- Comandi basilari di modifica e gestione dello Stack
- Il Gizmo

Creazione di primitive e booleane

- Generazione di oggetti basilari parametrici
- Le funzioni booleane
- Primi comandi di accesso veloce

Modellazione 2D di Spline

- Creazione di Spline e relativi modificatori
- Tecniche di ricalco con
- Il concetto di Shapes e Path

Dal 2D al 3D

- Tecniche di Loft mediante oggetti 2D
- Altri tool di creazione partendo sempre da oggetti 2D

Modellazione di superfici Mesh

- Descrizione dettagliata dei tanti strumenti di modifica
- Tecniche di smusso di un oggetto per NURMS

Modellazione di superfici Patch

- Generazione di Tri e Quad Patch
- Modificatori e tecniche di lavoro
- Creazione di modelli organici

Mapping texture sia procedurali che bitmap

- Editor dei materiali
- Ombreggiatori
- Generatore di mappe Bitmap e parametriche
- Canali di mappatura
- Modificatore di mappa su coordinate UVW

Luci e camere, creazione di scenari virtuali

- Creazione di telecamere e allineamento con oggetti
- Illuminazione di una scena mediante immissioni di luci standard e fotometriche
- Tecniche di posizionamento luci sia per interni che per esterni
- Gestione delle ombre

Rendering di 3DS MAX

- Metodi di renderizzazione di base
- Generazione di immagini animazioni ed ambienti VR
- Generazione di effetti speciali
- Il rendering in rete tra più macchine
- Calcolo in Radiosity ed in Global illumination

Rendering di motori di calcolo alternativi

- Renderizzazione di una scena mediante VRAY e Final Render
- Comparazione tra i risultati ottenuti

Cenni di animazione in cinematica diretta

- Gerarchie tra oggetti
- Gestione della Timeline e delle chiavi
- Il track View
- Animazione lungo percorsi
- Esempi di Space Warps e di cinematica inversa

Corso di BLENDER - immagini tridimensionali

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: dipendenti che operano in ambito informatico con conoscenze informatiche di base che vogliono apprendere nuove tecniche di modellazione

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Luogo di svolgimento: Ferrara

Data di inizio: ottobre 2014

Prezzo: 600€

Durata:60 ore

PRESENTAZIONE

Blender è un programma open source di modellazione, rigging, animazione, compositing e di immagini tridimensionali. Dispone inoltre di funzionalità per mappature UV, simulazioni di fluidi, di rivestimenti, di particelle, altre simulazioni non lineari e creazione di applicazioni/giochi 3D.

Il corso vi guiderà nel pieno apprendimento e conoscenza del software.

Contenuti:

- Introduzione ed interfaccia
- Tecniche di modellazione
- Creazione di materiali e textures
- Creazione e settaggi delle luci (Lighting)
- Rendering e fotografia
- Post-produzione con Photoshop

OBIETTIVI:

Il corso si propone di analizzare in maniera approfondita non solo l'interfaccia di Blender ma anche tutte le funzioni relative alla modellazione, creazione di materiali, illuminazione e rendering.

Al termine del corso, l'allievo avrà acquisito le basi della modellazione e del rendering con Blender, e potrà realizzare rappresentazioni di interni ed esterni, creare allestimenti con oggetti creati da lui stesso o importare modelli già pronti, e lavorare con illuminazione diurna o artificiale.

Corso di RHINO (rhinoceros) - modellazione 3D

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%..

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che intendono acquisire competenze per creare ed editare modelli realizzati con forma libere NURBS 3D

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Luogo di svolgimento: Ferrara

Data di inizio: dicembre 2014

Prezzo: 600€

Durata:60 ore

PRESENTAZIONE

Rhinoceros, comunemente chiamato **Rhino**, è un applicativo commerciale per la modellazione 3D di superfici sculturate (*free form*) realizzato da *Robert McNeel & Associates*, un'azienda di Seattle nello stato di Washington, negli USA. Viene normalmente utilizzato per il disegno industriale, l'architettura, il design navale, il design del gioiello, il design automobilistico, il CAD/CAM, per la prototipazione rapida, il *Reverse engineering* e per il design della comunicazione.

Il corso vi guiderà nel pieno apprendimento e conoscenza del software.

Requisiti: Conoscenza del sistema operativo Windows. Esperienze di disegno e progettazione, così come una buona comprensione della geometria e dello spazio, sono utili ma non indispensabili.

OBIETTIVI:

Obiettivo del corso: Il corso prevede l'apprendimento delle tecniche e degli strumenti per realizzare rendering NON fotorealistici a supporto della comunicazione ad alto impatto emotivo dei propri progetti architettonici. Tutto questo attraverso lo studio approfondito del motore di rendering Penguin, presente per programmi di grafica 3D, come Rhinoceros®, e AutoCAD®. Penguin® è un programma di rendering concettuale scanline non-fotometrico che realizza il rendering nelle modalità schizzo e cartoon. Con Penguin® si possono creare delle immagini stilizzate dei modelli.

Corso di ADOBE PHOTOSHOP (grafica bitmap)

Frequenza: serale, diurno, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%..

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che utilizzino software di elaborazioni di immagini

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Luogo di svolgimento: Ferrara

Data di inizio: 27/10/2014

Prezzo: 360€

Durata: 36 ore

PRESENTAZIONE

Adobe Photoshop rappresenta il più diffuso e moderno programma di fotoritocco ed elaborazioni di immagini a livello professionale. Con questo software sarà possibile acquisire immagini da uno scanner e manipolarle tramite l'utilizzo di effetti speciali, correggere imperfezioni e modificare i colori, creare fotomontaggi e altre tantissime elaborazioni.

Questo programma dispone inoltre di molti comandi utili nella creazione di immagini da inserire in siti Internet, come animazioni, pulsanti e scritte di grande impatto grafico.

MODULI FORMATIVI

- Ritocco fotografico: Adobe Photoshop
- Grafica: Adobe Illustrator
- Creazioni Grafiche per siti web: Adobe Fireworks
- Creazione siti internet: Adobe Dreamweaver
- Animazioni ed interattività per il web: Adobe Flash Professional

OBIETTIVI:

I numeri sono da capogiro. Gli utenti di Internet in Italia sono circa 21 milioni. La cifra si riferisce agli utenti italiani "attivi",

Il corso vi condurrà in un affascinante viaggio nel mondo di Internet e dell'immagine. Il percorso didattico - improntato sul trattamento professionale del web e dell'immagine - è finalizzato alla formazione di svariate figure professionali legate a Internet: Web Master, Web Designer, Web Developer (sviluppatore web) e altre ancora. Il corso è adatto anche a coloro che si prefiggono di diventare Grafici professionali, preparati alla pubblicazione di creazioni grafiche su web e su carta. Le conoscenze acquisite si adattano infatti anche a chi vorrà utilizzare il computer per la creazione di pubblicità, depliant, poster, insegne, loghi, carte intestate, biglietti da visita, ecc.

Corso di ADOBE ILLUSTRATOR (grafica vettoriale)

Frequenza: serale, diurno, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che utilizzino software di elaborazione immagini

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 27/10/2014

Luogo di svolgimento: Ferrara

Prezzo: 295€

Durata:30 ore

PRESENTAZIONE

Adobe Illustrator rappresenta il più potente e professionale strumento di disegno e di creazione di illustrazioni digitali presente nel settore della grafica. Utilizzato anche dai professionisti, consente a chi non possiede nessuna conoscenza o capacità nel disegnare, di creare immagini spettacolari e disegni di qualunque tipo con tantissimi effetti grafici. Inoltre è un importante strumento di creazione di grafica vettoriale per il web.

OBIETTIVI:

L'obiettivo del **corso illustratore** è fornire all'allievo le competenze tecnico-pratiche necessarie per realizzare elementi grafici di impatto, dal semplice logo aziendale ai più articolati packaging, con particolare attenzione a tutte le tecniche necessario per ottimizzare i tempi di progettazione e sviluppo.

MODULI FORMATIVI:

- Le differenze tra Formato Vettoriale e Raster
- I principali formati vettoriali (eps, pdf, ...)
- Personalizzare l'area di lavoro
- Salvare e caricare aree di lavoro
- Gli strumenti base
- Strumenti bacchetta magica e lazo
- Strumento forme aperte
- Strumento forbici e cutter
- Strumento Testo
- Strumenti Avanzati (bomboletta simboli, strumento grafici,...)
- Strumento Mano, stampa e zoom
- I Pannelli (Allinea, elaborazione tracciati e trasforma)
- Pannello traccia
- Pannello aspetto e stili grafica
- Maschere di ritaglio
- Maschera di opacità
- Strumento 3D
- Rasterizzare un vettore
- Gestione colore
- Effetti
- Salvare, Esportare e stampare

Corso di ADOBE DREAMWEAVER

Frequenza: serale, diurno, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che utilizzino software di elaborazione immagini

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 27/10/2014

Luogo di svolgimento: Ferrara

Prezzo: 480€

Durata:48 ore.

PRESENTAZIONE

Adobe Dreamweaver è il software professionale per la creazione dei siti Internet, la sua semplicità e potenza consente di gestire siti web complessi. Si potranno inserire nelle pagine web testi, immagini, oggetti animati ed elementi multimediali ed anche i componenti più avanzati in modo intuitivo e rapido. Durante il modulo si apprenderanno le basi dei linguaggi HTML e XHTML e cenni di JAVASCRIPT.

OBIETTIVI:

- utilizzare DW per realizzare pagine HTML
- progettare e implementare la navigazione del sito web
- impostare i fogli di stile necessari per formattazione di base impaginazione
- testare e pubblicare il sito web

CONOSCENZE RICHIESTE PER UNA PROFICUA PARTECIPAZIONE:

- buona conoscenza del sistema operativo (Mac o Windows)
- dimestichezza con l'utilizzo di browser web
- conoscenza di base di un programma di elaborazione testi e di elaborazione immagini

Corso di ADOBE FLASH

Frequenza: serale, diurno, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE COMPETENZE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale con conoscenze di programmi di fotoritocco e grafica vettoriale e di un editor HTML

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Luogo di svolgimento: Ferrara

Data di inizio: 27/10/2014

Prezzo: 800€.

Durata:80 ore

PRESENTAZIONE

Adobe Flash rappresenta il software standard per la creazione di siti internet dell'ultima generazione ad alto impatto grafico e con contenuti dinamici ed interattivi. Tramite Flash è possibile creare filmati ed animazioni da pubblicare nel proprio sito che, sfruttando la grafica vettoriale, consentono una estrema velocità nello scaricamento delle pagine web. E' possibile inoltre applicare ai propri filmati vere e proprie colonne sonore con file musicali, creare animazioni di lunga durata ed interattive anche da utilizzare come spot pubblicitari o da inserire in DVD Rom multimediali.

Il corso si rivolge a chi conosce la creazione di siti web attraverso i tradizionali software per la creazione di pagine html e vuole migliorare la resa grafica delle pagine web con l'utilizzo di grafica vettoriale e animazioni avanzate.

Un corso di grande attualità e fascino, teso allo sviluppo di una professionalità sempre più richiesta dal mercato del lavoro.

OBIETTIVI:

Creare documenti Flash;

Creare e modificare grafica all'interno del programma;

Inserire ed elaborare immagini;

Inserire testi e campi di input;

Creare diversi tipi di animazione;

Impostare e controllare la navigazione all'interno del file;

Acquisire le basi di Action Script per il controllo della Timeline e l'interazione con il browser.

REQUISITI:

Conoscenze richieste per una proficua partecipazione

Conoscenza di base del sistema operativo OS X o Windows;

Preferibile conoscenza di un programma di elaborazione immagini;

Preferibile conoscenza di un programma di grafica vettoriale.

Corso di ADOBE INDESIGN

Frequenza: serale, diurno, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE. presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che utilizzino software di impaginazione e stampa

Luogo di svolgimento: Ferrara

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: 27/10/2014

Prezzo: 200€

Durata: 20 ore

PRESENTAZIONE

Adobe InDesign è uno dei più potenti e versatili software di desktop publishing utilizzato per l'impaginazione e la composizione di giornali, riviste, depliant e tutto ciò che viene stampato a livello professionale. Lo scopo del modulo è quello di apprendere gli strumenti di composizione di InDesign attraverso la realizzazione di impaginati professionali e di qualità. Si imparerà ad importare contributi grafici, a gestire il testo ed il layout grafico delle pubblicazioni, tutto questo in maniera creativa per realizzare progetti efficaci, professionali ed emotivi. Verranno fornite inoltre nozioni sulla stampa professionale e sulla gestione del colore.

OBIETTIVI:

gestire al meglio il testo con gli stili; padroneggiare le immagini e gli elementi grafici in modo totalmente professionale e al contempo creativo; utilizzare le cornici per impaginazioni altamente ricercate; esportare in una vasta gamma di formati per diversi e disparati utilizzi.

REQUISITI:

Non è considerata indispensabile alcuna altra conoscenza specifica, anche se è preferibile avere una base di concetti di grafica.

Corso di ADOBE ACROBAT

Frequenza: serale, diurno, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Luogo di svolgimento: Ferrara

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 27/10/2014

Prezzo: 100€

Durata 10 ore

PRESENTAZIONE

Adobe Acrobat rappresenta lo standard per la creazione di file in formato PDF (portable document format). Il formato PDF è un formato di file universale utilizzato per la distribuzione elettronica dei documenti supportato da qualsiasi piattaforma informatica senza il rischio che chi riceve il documento possa alterarlo o perderne delle caratteristiche modificandone l'impaginazione. Durante il modulo si apprenderanno le tecniche per la creazione dei documenti PDF attraverso la conversione di file delle applicazioni di uso comune. Verranno fornite le conoscenze per ottimizzare e compattare i documenti, proteggere mediante crittografia o firma digitale i file PDF, creare indici, moduli e applicare funzioni speciali.

OBIETTIVI:

Grazie a questo corso sarete in grado di creare dei file PDF multimediali ovvero navigabili sia all'interno che all'esterno con link a pagine Web

PREREQUISITI:

Non si richiedono requisiti particolari se non una minima conoscenza del computer e dei software di editor di testo.

MODULI FORMATIVI:

- Impostazione del software per la generazione di un PDF.
- Impostazione delle opzioni di Acrobat Distiller.
- Conversione in PDF di documenti digitalizzati.
- Conversione di pagine Web in PDF.
- Uso degli strumenti di spostamento.
- Gestione dei documenti PDF.
- Annotazione dei documenti PDF.
- Creazione e uso dei moduli PDF.
- Aggiunta di funzioni interattive.
- Indicizzazione di raccolte di documenti.
- Distribuzione dei documenti PDF.
- Uso delle firme digitali.

Corso di VIDEO EDITING: ADOBE PREMIERE PRO & AFTER EFFECTS

Edizioni: unica – sede di svolgimento: INFOMEDIA Via Savonarola 16 – Ferrara – Costo edizione € 600,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che intendono acquisire le basi delle tecniche cinematografiche, di pre e post produzione per TV, campagne informative e documentari.

Obiettivi: Il corso si propone di ambientare l'utente nel settore delle videoproduzioni, attraverso l'uso di moderni software e hardware. Dopo aver appreso le tecniche di videoripresa, l'allievo sarà in grado di assemblare i proprio filmati per realizzare video di qualità grazie all'uso di potenti software.

Contenuti didattici:

Modulo 1 - FOTOGRAFIA DI BASE (8 ore)

Verranno trattati i concetti fondamentali per la realizzazione di fotografie concettualmente corrette sia dal punto di vista dei quadri formali che delle illuminazioni, oltre alla crominanza e luminanza che dovranno essere nei limiti delle grafiche standard. Un punto di partenza molto importante al fine di saper coordinare l'uso dell'immagine combinato alla tecnica di illuminazione e della profondità di campo, necessarie ad una corretta produzione video.

Modulo 2 - INTRODUZIONE AL VIDEO EDITING (8 ore)

Attraverso alcuni semplici esempi verranno insegnati i primi concetti di videoediting passando dalle fasi elementari della timeline, fino a controllare la produzione in corso aggiungendo filtri, transizioni e soft-ABroll utilizzando i fading delle singole tracce. Un approccio elementare che introduce in modo semplice e sicuro ai concetti di editing più allargati, utili anche per un successivo passaggio verso un corso avanzato.

Modulo 3 - CONCETTI DI VIDEORIPRESA (15 ore)

Partendo dai concetti fondamentali riferiti ai quadri fotografici specificati nel primo modulo, si passa alle regole fondamentali per una realizzazione pulita ed essenziale delle immagini in movimento e dell'audio riferito ad esse. Si comincia dalle pose fondamentali partendo dai piani lunghissimi (PLL) fino ad approdare al dettaglio (DETT), curando nello specifico tutte le fasi di passaggio nelle sezioni intermedie di inquadratura.

Modulo 4 - EDITING VIDEO E AUDIO (15 ore)

Dopo l'introduzione, si passa ora alla realizzazione vera e propria, cominciando con la digitalizzazione delle immagini scegliendo il formato adeguato in base allo standard d'uso attuale. I concetti di digitalizzazione sono fondamentali per eseguire poi in seguito un lavoro di editing senza intoppi dovuti alle conformazioni di formato (DVPAL, PAL, ecc). Si impara ad editare le immagini, pulendole da ciò che non serve, sia nel video che nell'audio, realizzando timeline anche complesse ma brevi comprendendo anche le titolazioni, gli effetti, le transizioni e parte della grafica fondamentale.

Modulo 5 - ADOBE PREMIERE PRO & AFTER EFFECTS CS6 (14 ore)

Adobe Premiere è il software maggiormente diffuso sia in ambito professionale che amatoriale per il video editing, il montaggio e l'elaborazione di video. Premiere rappresenta la soluzione ottimale per affrontare rapidamente con successo tutte le varie fasi del processo di post-produzione di clip video digitali. Il vantaggio di utilizzare uno strumento come Premiere che consente l'editing non lineare in luogo del tradizionale montaggio analogico. Obiettivo del corso è guidare l'allievo all'utilizzo pratico di Adobe Premiere attraverso le fasi di acquisizione e digitalizzazione di materiale video proveniente da qualsiasi fonte per la generazione di videoclip digitali che possono essere modificate, tagliate o mixate consentendo rapidamente l'inserimento di titoli, transizioni, musiche ed effetti speciali video e sonori. Adobe® After Effects® CS6 consente di creare animazioni ed effetti speciali di qualità

Requisiti: Al corso può accedere chiunque abbia un minimo di conoscenza di base su sistema operativo MAC OS X o WINDOWS.

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: dispense

Durata in ore: la durata del corso è di 60 ore dal 19 febbraio al 20 marzo 2015

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Prezzo: 600€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Corso di FOTOGRAFIA DIGITALE

Durata: 20 + 20 ore

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale in possesso di una macchina fotografica digitale che vogliono iniziare ad usarla in modo professionale e imparare tecniche di fotoritocco efficaci.

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Luogo di svolgimento: Ferrara

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 29/09/2014

Prezzo: 360€

PRESENTAZIONE

L'evoluzione negli ultimi anni della tecnologia, ha permesso "l'alfabetizzazione" della fotografia su vastissima scala.

Ormai chiunque ha macchine fotografiche e in gran percentuale si tratta di fotocamere digitali.

Scrivere con la luce, da cui nasce il termine fotografia, è un processo complesso, che non può essere lasciato al caso o a programmi pre-impostati. L'evoluzione, il perfezionamento, i vari supporti e oggi il digitale hanno portato la fotografia a livelli impensabili, permettendo alla mente di chi fotografa, di avere più spazio per la creatività.

La durata totale dei 2 moduli è 40 ore. Suddiviso in 2 moduli per dar modo di poter scegliere se approfondire la tecnica dello scatto (indispensabile sia per analogico che digitale), o l'area della post-produzione con software di fotoritocco. Ovviamente è possibile e consigliato, seguire i 2 moduli per avere una preparazione completa, ma non è obbligatorio.

Il percorso si propone non solo come valido strumento per la conoscenza del digitale, ma anche per tutte quelle basi teoriche e pratiche indispensabili, per fare belle foto a prescindere che si usi il digitale o la pellicola.

Dall'evoluzione della fotografia analogica, sino al digitale, acquisendo le nozioni per migliorare l'immagine, grazie all'utilizzo del fotoritocco. Nozioni tecniche, daranno le basi evolute per comprendere gli errori ricorrenti, migliorare la qualità dei propri scatti e comprendere come materializzare la propria creatività in una bella foto, grazie l'uso corretto degli elementi che ne permettono la realizzazione.

Il corso è tenuto da fotografi professionisti con esperienza nel settore della formazione professionale. Le lezioni si svolgeranno anche negli avveniristici laboratori multimediali di informatica dell'istituto. Durante il corso verranno utilizzate attrezzature professionali, ricreate ambientazioni da laboratorio e mostrate le moderne tecniche di ripresa. Si svolgeranno anche **brevi itinerari in esterno per esercitazioni pratiche** durante le quali gli allievi potranno applicare le nozioni apprese durante il corso con la costante guida del docente.

IL PROGRAMMA

PRIMO MODULO - TECNICA DI RIPRESA

- Introduzione alla fotografia
- Breve accenno dell'evoluzione della fotografia
- Formati pellicola ancora usati e in quali ambiti
- Funzionamento della fotocamera sia analogica che digitale
- L'esposizione
- Tempi di scatto e diaframma
- La luce
- Filtri
- Obiettivi fotografici
- Profondità di campo
- Cosa sono gli ISO/ASA e come usarli
- Intervenire con luce artificiale per realizzare una foto
- Attrezzature base per un buon corredo fotografico
- Digitale pro e contro

- Fotocamere e tecnologia digitale
- Il mercato della fotografia digitale di oggi, come scegliere la fotocamera digitale
- Dal pixel all'immagine
- La risoluzione delle fotocamere e quindi delle immagini
- Intervento con programmi di ritocco (**Adobe Photoshop**)
- Diritti d'autore
- La professione di fotografo

SECONDO MODULO - DIGITAL IMAGING: TRATTAMENTO DIGITALE DELL'IMMAGINE

- Il file digitale,
- risoluzione del file,
- metodi di salvataggio e loro usi,
- analisi degli strumenti di lavoro di photoshop,
- ridimensionamento e interpolazione dell'immagine,
- colore e taratura,
- comprensione tramite pratica in aula, delle differenze tra automatismi e modalità manuale per la taratura dei colori
- contrasto e contrasto avanzato,
- curve ed istogrammi,
- uso dei livelli,
- azioni,
- deformazione,
- uso dei filtri fotografici digitali,
- scontorni,
- phomerge,
- HDR,
- Creazione di una presentazione delle proprie immagini in html,
- I provini a contatto,
- Pratica libera nel laboratorio sulle proprie immagini (ore in cui i corsisti dovranno trattare le proprie immagini, migliorarle, ...)
- Diritti d'autore nell'era digitale (il proprio diritto d'autore, come far valere il proprio lavoro fotografico)

ESERCITAZIONI

- Pratica in esterno diurno, con tema (dato un tema i corsisti avranno la possibilità di scattare immagini inerenti in esterni con il supporto del docente per mettere in pratica le nozioni acquisite e produrre proprie immagini su cui poi lavorare in photoshop)
- Visione in aula degli scatti effettuati e relativo giudizio su come intervenire
- Pratica in laboratorio sulle immagini prodotte in esterni
- Visione in aula degli scatti dopo il trattamento in photoshop

Requisiti: conoscenze di informatica di base

Corso di WORDPRESS: creazione blog

Durata: 40 ore

Frequenza: lezioni in orario diurno

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che intendono acquisire una competenza nel realizzare siti web tramite il CMS più utilizzato al mondo (Wordpress)

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Luogo di svolgimento: Ferrara

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 29/06/15 - 30/07/15

Prezzo: 400€

PRESENTAZIONE

Wordpress, la migliore soluzione per affrontare il web 2.0

Questo corso nasce dalla volontà di fornire agli aspiranti web master le competenze teoriche e pratiche al fine di approcciarsi in modo concreto ed efficace al mercato del web. Al giorno d'oggi infatti, il web master deve fare i conti con due fattori di non trascurabile importanza: la **crisi economica** e la sempre più **aggressiva concorrenza dei social network**. La crisi economica ha ridotto le disponibilità economiche dei clienti rendendoli più attenti a come investono il proprio denaro. **Questo ha ridotto fortemente i margini di guadagno del web master**, in termini pratici ciò si traduce in una necessaria riduzione dei tempi di lavorazione. Un buon professionista deve quindi realizzare un sito nel più breve tempo possibile e soprattutto deve essere in grado di realizzare layout e strutture facilmente ripetibili, scalabili e riadattabili a più clienti. **I social network da semplici strumenti di svago e socialità stanno diventando sempre di più strumenti di lavoro**. Molte aziende e attività commerciali iniziano ad affidare la loro presenza sul web alle *pagine facebook* oppure a servizi come *booking.com* o *tripadvisor.com*. Questa tendenza sta togliendo mercato al web tradizionale e sta facendo evolvere in maniera esponenziale le funzionalità dei social network. Non è da sottovalutare il crescente successo negli Stati Uniti di **Tumblr** una piattaforma che permette di realizzare un proprio sito internet in pochi minuti e senza competenze tecniche particolari, un ibrido a metà tra un blog e un social network. Questi fattori impongono al web master una continua formazione e una maggiore attenzione all'adozione di strumenti flessibili e facilmente aggiornabili, un sito web diventa obsoleto in poco meno di un anno. La soluzione a tutto ciò può essere l'utilizzo del cms **WORDPRESS** abbinato al framework open source **WARP**.

PROGRAMMA FORMATIVO

Che cos'è Wordpress?

- Presentazione del corso, panoramica sui principali CMS open source e
- breve storia di Wordpress
- Introduzione generale sulle funzionalità di Wordpress
- Introduzione al server locale (Xampp o Mamp)
- Installazione in locale di WordPress
- Login e primo accesso all'amministrazione

Primi passi

- Differenza tra back-end e front-end
- Panoramica del back-end
- Differenza tra articoli e pagine
- Come si gestiscono i menu
- Cosa sono e come funzionano i widget
- Attivazione del tema standard

- Creazione di una prima mappa del blog
- Prime configurazioni per rendere attivo e funzionante il blog

Realizziamo il nostro blog

- Gestione dei contenuti
- Scrivere un post per il blog
- Assegnazione di categorie e tag al post
- Gestione delle immagini
- Gestione delle pagine
- Gestione delle categorie
- Attivazione e gestione dei commenti
- Attivazione e gestione degli utenti
- Che cosa sono i permalink e come si modificano
- Link esterni e link interni al blog
- Come si gestisce un blog

Facciamo crescere Wordpress

- Che cosa sono i plugin
- Come si installano i plugin
- Panoramica sui plugin principali
- Installazione di alcuni plugin fondamentali (*Contact form 7, qTranslate, W3 Total Cache, Online Backup for WordPress, WP Maintenance Mode*)
- Ricerca di plugin suggeriti dagli studenti

Vestiamo Wordpress

- Come si personalizza il tema base *Twenty Twelve* attraverso il back-end
- Analisi e studio della struttura del tema base
- Modifica degli stili CSS del tema attraverso l'editor di Wordpress
- Uso dell'estensione *Firebug* per modificare i CSS

Conosciamo il framework WARP

- Che cos'è un framework
- Perché usare un framework invece di realizzare un tema da zero
- I concetti di accessibilità, usabilità e responsività
- Installazione di Warp e creazione di uno stile personalizzato
- Installazione del plugin *Widgetkit*
- Studio della struttura di Warp
- Differenze tra *adobe photoshop* e *adobe fireworks*

Realizziamo una grafica adatta a Wordpress

- Nozioni base di *adobe fireworks*
- Realizzazione di un semplice layout grafico utilizzando *adobe fireworks*
- L'importanza di un layout standard, modulabile e facilmente montabile

Montiamo la nostra grafica su Wordpress

- Preparazione gli elementi grafici (logo, slideshow, sfondi)
- Montaggio degli elementi su Wordpress
- Aggiustamento dello stile personalizzato utilizzando i CSS

Pubblichiamo il nostro blog

- Quali hosting scegliere per far funzionare Wordpress
- Come scegliere un dominio
- Breve panoramica sul pannello MySQL dell'hosting
- Trasferimento del blog dal locale al web
- Installazione di *google analytics* e *strumenti per webmaster*
- Installazione di plugin SEO
- Integrazione del blog con i social network (*facebook, twitter e google+*)
- Finalizzazioni varie

Requisiti: HTML base, CSS base, PHP beginner (non richiesto necessariamente), Utilizzo di Photoshop & Illustrator (o software di grafica equivalenti), Conoscenza basilare delle dinamiche operative per lo sviluppo di un sito web

Corso di JOOMLA! - creazione siti web

Durata: 24 ore

Frequenza: serale

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE-- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che intendono acquisire una competenza nel realizzare siti web tramite il CMS (anche complessi) utilizzando il CMS Joomla!.

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Luogo di svolgimento: Ferrara

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: 13/10/2014

Prezzo:250 €

PRESENTAZIONE

Joomla! è un'applicazione web che consente di costruire in maniera semplice e veloce siti internet per qualsiasi esigenza. Joomla! è un software di content management system (CMS) per siti web, realizzato completamente nel linguaggio PHP. È pubblicato con licenza open source GNU GPL v.2.

OBIETTIVI DEL CORSO

Web marketing e obiettivi - Creare un sito con Joomla! - SEO & motori di ricerca - Generare traffico - Analisi del traffico - Generare guadagni - Estensioni per il business.

Requisiti richiesti:

- HTML base
- CSS base
- PHP beginner (non richiesto necessariamente)
- Utilizzo di Photoshop & Illustrator (o software di grafica equivalenti)
- Conoscenza basilare delle dinamiche operative per lo sviluppo di un sito web

S.E.O.: tecniche di indicizzazione web

Edizioni: tre – sede di svolgimento: INFOMEDIA Via Savonarola 16 – Ferrara – Costo edizione € 1.500,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: dipendenti di qualsiasi area aziendale che intendono acquisire una competenza nel posizionamento di un sito web

Obiettivi: Il corso è mirato nello specifico a sviluppatori e designer web che siano a conoscenza di linguaggi, tecniche e strutture costruttive basilari di un sito web. In diversa maniera il corso conterrà contenuti utili anche a figure di ruolo non prettamente tecnico come ad esempio bloggers, web editors, web copywriter, web marketing manager, che non ricoprono ruolo di sviluppo ma hanno conoscenza dei metodi comunicativi di Internet. Il corso si pone l'obiettivo di fornire solide basi per l'implementazione di tutte le attività finalizzate al miglior posizionamento possibile nei motori di ricerca di un sito web. Tali attività si concretizzano sia nella ottimizzazione dei contenuti sia del codice delle pagine web.

Contenuti didattici:

Modulo 1 Capire il SEO (4 ore)

Discorso introduttivo alla Search Engine Optimization (ottimizzazione per i motori di ricerca) e cosa significa fare SEO nelle metodologie "Organica" o PPC (Pay Per Click). Cos'è il Page Rank e come differiscono i vari motori di ricerca su di esso.

Search Engines Basics: capire come lavorano i maggiori motori di ricerca come Google, Bing, Yahoo! ecc. e come funziona l'indicizzazione dei siti tramite Keywords.

Modulo 2 Keywords basics e Link popularity (6 ore)

Keywords Knowledge: cosa sono le keywords e come possono essere impiegate e sfruttate organicamente in un sito. Long Tail Search: la teoria e l'impiego delle Broad Head words e delle relative Long Tail phrases per completare il range di ricerca.

Panoramica sugli strumenti disponibili in rete per aiutarci a scegliere le parole chiave.

Link popularity: che ruolo giocano i link all'interno di un sito e qual'è il loro utilizzo più intelligente.

Modulo 3 Organic SEO (8 ore)

Panoramica introduttiva delle tecniche di sviluppo per costruire un sito ottimizzato per i motori di ricerca; le buone regole di lavoro e le cose assolutamente da evitare.

Introduzione e preparazione: i principi iniziali per l'analisi delle caratteristiche del sito e la buona scelta di nome di dominio e hoster.

Meta, Tile, Sitemap ecc.: l'importanza dei tag Meta e Title e come questi devono distribuire le keywords all'interno di un sito. Cos'è la XML Sitemap e come utilizzarla.

Strutturazione layout: capire quali sono le buone regole grafiche e di user interface per facilitare l'indicizzazione ed evitare i comuni errori che rendono il sito non facilmente navigabile. L'importanza della Home Page e le problematiche legati ai siti multi-content. Le buone norme e le attenzioni nei linguaggi di programmazione per i siti CMS (Content Management System) e i contenuti non indicizzabili.

Strutturazione contenuti: panoramica sulle regole nella scrittura dei testi e nella distribuzione delle Keywords al loro interno, sulla formattazione del testo e l'importanza di utilizzare i giusti TAG. Come trattare le immagini e associare il contenuto leggibile dai motori di ricerca. Come trattare i link interni al sito e correlare contenuti. Le strategie di pubblicazione contenuti e gli strumenti per l'analisi del traffico sui contenuti.

Social Network Strategy: come sfruttare i social network per guadagnare indicizzazione tramite lo sharing di contenuti.

Modulo 4 PPC e Web Marketing (6 ore)

Pay Per Click strategy: comprendere come si possa rafforzare il SEO organico tramite servizi a pagamento e adeguati strumenti di immediato risultato per espandere la visibilità del proprio sito e incanalare il traffico di visitatori verso determinati contenuti.

Web Marketing: come poter sfruttare sito ben indicizzato e farlo diventare un effettivo strumento di marketing e

generatore di proficui. Quali sono i servizi da utilizzare, le tecniche e come interfacciare il proprio sito come veicolo commerciale e portarlo un passo più avanti della semplice informatività.

Requisiti richiesti:

- HTML base
- CSS base
- PHP beginner (non richiesto necessariamente)
- Conoscenza basilare delle dinamiche operative per lo sviluppo di un sito web

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: dispense

Durata in ore: la durata del corso è di 24 ore dal 29 giugno al 10 luglio 2015

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Prezzo: 1.500€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Corso breve di INFORMATICA DI BASE

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%. A richiesta è possibile conseguire la PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)

Destinatari: adesioni libere

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: tre

Luogo di svolgimento: Ferrara

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 14/10/2014 prima edizione

Prezzo: 600€

Durata:80 ore

PRESENTAZIONE

Il corso breve di informatica rappresenta una valida soluzione per quanti desiderano apprendere in poco tempo l'utilizzo del personal computer nelle sue applicazioni più diffuse e moderne.

I programmi oggetto del corso sono software leader a livello mondiale nell'office automation, la cui conoscenza rappresenta ormai un elemento di cultura generale. Nel mondo del lavoro, inoltre, tali software costituiscono un requisito indispensabile di ogni individuo. Gli allievi operano ciascuno su un potente computer pentium e, attraverso le lezioni al videoproiettore nei laboratori di informatica multimediale, sono condotti per mano nell'apprendimento in modo avvincente. Il timone del corso è in mano a docenti esperti, che da anni si confrontano con le esigenze dei più diversi utilizzatori di computer. Ogni argomento è affiancato dalle dispense elaborate dall'istituto e da una nutrita serie di esercitazioni, che restano agli allievi per la futura consultazione.

PROGRAMMA

WINDOWS

E' il più diffuso sistema operativo a livello mondiale, un programma che consente di amministrare tutte le operazioni principali del computer. Permette di organizzare i dati e gestire i principali componenti come dischi (hard disk, floppy disk, cd-rom, ecc.), stampanti, modem ed altre periferiche. Consente l'installazione di programmi e la configurazione del sistema e delle reti informatiche. Si tratta delle nozioni basilari indispensabili per tutti gli utilizzatori di computer.

ELABORAZIONE TESTI: WORD

E' il programma che consente la realizzazione di documenti professionali, che vanno dalla lettera commerciale all'impaginazione di libri, manuali e modulistica aziendale. Tutto questo grazie alla potenza del software, oggi leader mondiale, che consente per esempio il controllo ortografico, l'inserimento di tabelle, la visualizzazione del documento prima di essere stampato e l'inserimento di immagini ed altri elementi grafici di notevole impatto visivo.

FOGLIO ELETTRONICO: EXCEL

Di grande importanza per l'elaborazione di dati numerici, con Excel è possibile realizzare in modo semplice e veloce funzioni complesse e risolvere grandi quantità di calcoli. Si possono rappresentare dati in grafici di grande impatto: tabelle, istogrammi, torte e altro ancora, anche in 3D. E' il foglio elettronico più usato al mondo, di enorme utilità aziendale. Consente di sostituire i tradizionali sistemi di calcolo e ottimizzare i processi di analisi numeriche aziendali: costi e ricavi, profitti, andamenti, tendenze, rapporti proporzionali, statistiche, ecc.

ARCHIVIAZIONE DATI: ACCESS

Potentissimo software, Access consente di creare database relazionali in grado di archiviare ed elaborare una vastissima quantità di informazioni. Inoltre è in grado di interrogare dati, eseguire ricerche ed ordinamenti complessi, archiviare immagini, suoni, stampare report, etichette postali, ecc. Access è il più diffuso database in ambiente windows, in grado di sostituire in modo eccezionale giganteschi archivi cartacei.

INTERNET, POSTA ELETTRONICA E RETI INFORMATICHE

Il fenomeno Internet sta entrando in ogni azienda, casa e ufficio. Si approfondirà il funzionamento di Internet e se ne capiranno i vantaggi. Si vedranno in modo approfondito le tecniche di navigazione e di visita ai "siti", le vetrine

telematiche precedute dall'ormai noto "www". Si imparerà l'uso dei motori di ricerca per il reperimento di informazioni all'interno della "rete delle reti". Si faranno collegamenti in diretta (in collaborazione con il provider Sextant Ferrara) con i siti Internet di aziende locali e di tutto il mondo. Si approfondirà la conoscenza delle e-mail, la posta elettronica di Internet con la quale milioni di persone e aziende si scambiano ogni giorno messaggi e files. Si apprenderà come utilizzare le chat ed i software di Instant Messaging e come utilizzare WEB CAM e nuovi strumenti di comunicazioni. Durante il modulo verranno anche affrontati temi relativi alle reti informatiche, sicurezza informatica e prevenzioni da virus.

POWERPOINT

Power Point rappresenta il leader indiscusso dei software di presentazione multimediali con il quale è possibile realizzare presentazioni costituite da diapositive elettroniche visualizzabili su un monitor, televisore o su maxi schermo con l'ausilio di un video proiettore. Potrete creare accattivanti presentazioni multimediali di alto impatto che cattureranno l'attenzione del vostro pubblico, queste potranno contenere immagini, animazioni, suoni ed altri elementi per aumentare l'incisività dei vostri messaggi. Software ideale per tutti coloro che hanno l'esigenza di presentare informazioni durante congressi, riunioni, lezioni, riunioni di lavoro, incontri con clienti e fornitori ecc.

L'ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato un **ATTESTATO di PARTECIPAZIONE**. Il corso è anche preparatorio al sostenimento degli esami per il conseguimento della **PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER - ECDL**. Gli esami potranno essere sostenuti direttamente presso il nostro istituto essendo **TEST CENTER ECDL Accreditato AICA**

Corso di INFORMATICA AVANZATA

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: adesioni libere con conoscenze informatiche di base e conoscenze di base di office automation

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: tre

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 06/10/2014 prima edizione

Prezzo: 800€

Durata: 70 ore

PRESENTAZIONE

Il corso avanzato di office automation offre la possibilità di allargare le conoscenze dei software, *Windows, Word, Excel e Access* da sempre utilizzati in ufficio. E' noto infatti che sovente tali software vengono utilizzati in modo precario e non sfruttando il massimo delle loro potenzialità anche nella esecuzione delle operazioni più semplici. Il corso offre la possibilità di apprendere semplici trucchi per far funzionare al meglio l'intero sistema, per ottimizzarne le prestazioni e per risolvere alcune banali problematiche, per ottenere il massimo dalle applicazioni di office automation per migliorare il proprio lavoro e massimizzare l'efficienza dei processi informatici.

PROGRAMMA

WINDOWS

Si apprenderà l'utilizzo dei più semplici e utili strumenti di controllo e sicurezza del sistema operativo più diffuso al mondo. Si approfondirà inoltre il tema della personalizzazione della propria area di lavoro per migliorare e velocizzare le più banali operazioni: dalla memorizzazione alla ricerca dei documenti, dalla creazione degli oggetti alla loro gestione alla gestione e manutenzione del sistema.

ELABORAZIONE TESTI: WORD

Approfondimento e automazione dei processi di formattazione dei documenti con l'utilizzo di stili di formattazione, creazione e gestione di documenti utilizzando modelli preimpostati. Creazione di sommari, note, didascalie e tabelle con calcoli. Preparazione di lettere, buste ed etichette per circolari e grossi quantitativi di corrispondenza ed altre procedure rapide e comandi avanzati.

FOGLIO ELETTRONICO: EXCEL

Gestione completa dei grafici standard e personalizzati. Utilizzo di funzioni avanzate: funzioni matematiche, funzioni testo, funzioni di ricerca, funzioni db. Gestione e utilizzo di dati memorizzati in fogli diversi grazie all'utilizzo dei riferimenti 3d e del consolidamento. Gestione di date e ore con regole di inserimento, formattazioni e calcoli. Inoltre si vedrà la gestione di piccoli database, filtrare e ricercare dati e calcolare sulla base di criteri di ricerca.

ARCHIVIAZIONE DATI: ACCESS

Gestione avanzata di un database. Impostazione delle proprietà campi nelle tabelle. Creazione e modifica di relazioni complesse. Creazioni di query per l'inserimento e l'accodamento di dati in tabelle esistenti, il trasferimento di dati tra due tabelle e tra due database. Creazione di query che permettano l'aggiornamento automatico di dati o la loro eliminazione. Utilizzo e gestione di tutti i controlli presenti nelle maschere e nei report. Creazione di una interfaccia finale per il database e per la sua protezione.

GRAFICA MULTIMEDIALE E WEB DESIGN

Frequenza: Disponibile con frequenza: serale, formula full-immersion o sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: dipendenti di studi che vogliono accrescere le competenze professionali nell'ambito della grafica computerizzata, del web design e del digital imaging

Partecipanti: max n. 17

Luogo di svolgimento: Ferrara

Edizioni: tre

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: 13/10/2014 prima edizione

Prezzo: 1.200€

Durata: 120 ore

OBIETTIVI:

Il corso di qualifica professionale di **WEB DESIGN E COMUNICAZIONE DIGITALE** si pone l'obiettivo di fornire solide ed aggiornate competenze professionali nell'ambito della grafica computerizzata, del web design e del digital imaging. I profili professionali di riferimento sono di grande attualità e sono riconducibili alle figure di: **WEB MASTER, WEB DESIGNER, GRAFICO PUBBLICITARIO e GRAFICO EDITORIALE**. Durante il corso si apprenderanno tutte le tecniche di creazione grafica su web e su carta attraverso l'uso di moderni e potenti software professionali. Il corso prevede lo svolgimento di un periodo di **STAGE** presso Web Agency, Studi Grafici e Pubblicitari e Service di Stampa. Ma arriviamo al grande segreto dell'Istituto Cappellari, ben noto alle migliaia di ex allievi: il suo metodo didattico e i suoi insegnanti riusciranno a trasmettervi enormi conoscenze facendovi scoprire il "**piacere di andare a lezione**". Alla fine vi resteranno due cose: la consapevolezza di una cultura professionale unica nel suo genere, e il rimpianto che il corso sia finito.

INTERNET E LA GRAFICA

I numeri sono da capogiro. Gli utenti di Internet in Italia sono circa 21 milioni. Tuttavia, coloro che dispongono di una connessione Internet sarebbero già 40 milioni tenendo conto dei tanti che utilizzano Internet dal posto di lavoro (oltre il 50% utilizza un accesso a banda larga - ADSL). Le cifre danno la dimensione del fenomeno Internet e della potenza di tale **mezzo di comunicazione**. La diffusione di Internet ha creato inevitabilmente la nuova esigenza di piegare tale strumento alle necessità di comunicazione personale e aziendale e alle nuove strategie di **web marketing**. **Il corso di WEB DESIGN e COMUNICAZIONE DIGITALE ha lo scopo di trasmettere tutte le conoscenze web e grafiche utili alla creazione e gestione professionale di Siti Internet moderni e funzionali**. Il corso vi condurrà in un affascinante viaggio nel mondo del web e dell'immagine.

LA GRAFICA OLTRE AL WEB

La grafica applicata al computer non significa solo siti web ed Internet ma si esplica in altre molteplici realtà. Basta pensare a tutto ciò che viene stampato (**giornali, riviste, depliant, manuali, poster, biglietti** ecc) ma anche a tutta la documentazione che viene trasmessa in formato elettronico. Per non dimenticare l'ormai dilagante fenomeno della **fotografia digitale** sia in ambito professionale che domestico e la necessità di ritoccare e calibrare le immagini. Il corso di **WEB DESIGN e Comunicazione Digitale** fornisce le conoscenze per affrontare con disinvoltura le problematiche inerenti a questi ambiti applicativi. Una sola cosa non siamo in grado di insegnarvi: **la creatività!** Questa vostra dote potremo solamente stimolarla facendovi entrare in un mondo dove ogni vostra idea si trasformerà facilmente in un progetto di successo.

MODULI FORMATIVI:

- Grafica Bitmap
- Fotografia digitale
- Grafica Vettoriale
- Creazione siti web
- Web design
- Piattaforme CMS
- Web marketing
- Tecniche SEO
- Siti web dinamici
- Grafica editoriale
- Internet e networking
- Approccio al cliente
- Orientamento al lavoro

SOFTWARE UTILIZZATI:

- Adobe Photoshop CS6
- Adobe Illustrator CS6
- Adobe Dreamweaver CS6
- WordPress
- Adobe Indesign CS6
- Adobe Acrobat X Pro
- XHTML - HTML5 - CSS
- PHP - MySql
- Google Ad Words
- Google Analytics

Corso di CONTABILITA' AZIENDALE e COMPUTERIZZATA

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Destinatari: adesioni libere

Edizioni:TRE

N. Partecipanti previsti: max 18

Luogo di svolgimento: Ferrara

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 14/10/2014

Prezzo: 1° modulo 60H: 650€; 2° modulo 40H: 450€; se frequentati entrambi: 1000€

PRESENTAZIONE

Un corso di aggiornamento e specializzazione indispensabile per tutti coloro che desiderano apprendere moderne procedure di contabilità integrata aziendale.

Punto di forza del corso è un forte approccio al mondo amministrativo-aziendale, grazie al quale sarà possibile risolvere le problematiche contabili fondamentali delle imprese. Gli allievi operano ciascuno su un potente computer pentium e con le lezioni al videoproiettore nel centro di informatica multimediale, sono condotti per mano in modo avvincente nei concreti problemi contabili aziendali.

Avrete per guida docenti esperti che da anni modificano continuamente i loro programmi in base alle esigenze contabili delle aziende ed alle novità fiscali e normative.

IL PROGRAMMA

- Elementi di contabilità ordinaria
- Elementi di contabilità IVA
- Nozioni sulla fatturazione e documenti di trasporto
- Introduzione al software gestionale SAM s3
- Installazione della procedura e gestione archivi
- Gestione prima nota
- Principali operazioni di gestione
- Gestione effetti e scadenziari
- Gestione vendite
- Gestione magazzino
- Libri contabili, denunce IVA, registri obbligatori
- Assestamento e chiusura esercizio
- Bilancio d'esercizio
- Aspetti contabili societari
- Aspetti fiscali
- Rapporti con Banche ed Enti
- Esercitazioni pratiche

OBIETTIVI:

Un corso di aggiornamento e specializzazione indispensabile per tutti coloro che desiderano apprendere moderne procedure di contabilità integrata aziendale.

FISCO E TRIBUTI

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE. - presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Destinatari: adesioni libere

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Luogo di svolgimento: Ferrara

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 30/10/2014

Prezzo: 250€

Durata:20 ore

CONTENUTI:

Normativa civilistica e principi contabili: finalità e linee guida

Normativa fiscale e TUIR : imposte dirette e indirette

Redazione bilancio civilistico secondo la IV direttiva CEE (stato patrimoniale – conto economico – nota integrativa – relazione sulla gestione – rendiconto finanziario)

Riclassificazione dello stato patrimoniale e conto economico

Calcolo indicatori di bilancio

Determinazione equilibrio finanziario, patrimoniale ed economico

Determinazione del reddito fiscale

Detrazioni- deduzioni-svalutazioni e rivalutazioni

Gestione perdite su crediti – mini crediti fiscalmente deducibili

Ammortamenti civilistici e fiscali

Gestione fiscale del magazzino

Modello Unico – mod. 730

Studi di settore e parametri

Strumenti e servizi ad alto valore aggiunto che si distinguono per la tempestività e qualità dell'aggiornamento, da un modello didattico innovativo coordinato e arricchito da contenuti multimediali.

Corso di ANALISI OPERATIVA DEI BILANCI

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: tutti coloro che possiedono conoscenze contabili e conoscenze informatiche nell'utilizzo delle funzioni avanzate di Excel

Data di inizio: 22/10/2014

Luogo di svolgimento: Ferrara

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Prezzo: 1° modulo 40H: 450€; 2° modulo 40H: 450€; se frequentati entrambi: 800€

Durata:40 ore

PRESENTAZIONE

Negli ultimi anni con un mercato largamente più selettivo è diventato molto più pericoloso muoversi in ciascuna funzione. Tutte le risposte vengono da una oculata analisi del bilancio

Obiettivo del corso è di poter effettuare una corretta lettura del bilancio che permetterà di comprendere:

- se l'azienda è affidabile
- se il risultato d'esercizio risponde alle aspettative dei soci/azionisti
- se vi è sufficiente liquidità
- quale potrebbe essere il suo valore di mercato
- quando esistono tensioni finanziarie
- quali strategie correttive applicare in corso d'anno

IL PROGRAMMA

Parte teorica

LA CONTABILITA' AZIENDALE:

- bilancio civilistico: principi generali
- stato patrimoniale
- conto economico

ANALISI DI BILANCIO

- riclassificazione del bilancio aziendale
- indici di bilancio
- l'economic value added

ELEMENTI DI CONTROLLO DI GESTIONE

- strumenti di controllo: il budget
- analisi finanziaria/economica
- rendiconto finanziario
- cash flow forecast

Parte pratica

- composizione degli impieghi e delle fonti
- analisi della solidità aziendale
- analisi della liquidità
- indici di rotazione e durata
- analisi della redditività

Corso di POLITICHE DI BILANCIO e strategie migliorative del rating aziendale

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: tutti coloro che possiedono conoscenze contabili e conoscenze informatiche nell'utilizzo delle funzioni avanzate di Excel

Data di inizio: 20/10/2014

Luogo di svolgimento: Ferrara

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Prezzo:250€

Durata:20 ore

PRESENTAZIONE

Il rating rappresenta il grado di rischiosità dell'impresa, fondamentale per il giudizio della banca. L'approfondita analisi permette di identificare quali aspetti della gestione aziendale penalizzano il rating e di comprendere nel dettaglio cosa influisce positivamente o negativamente sul risultato.

Attraverso una serie di simulazioni si potrà verificare quale impatto potrebbe avere sul rating la modifica di una variabile: per esempio un aumento dei mezzi propri, un aumento della redditività od un consolidamento del debito a breve. In questo modo si potrà autonomamente valutare la bontà di una manovra finanziaria e simulando un bilancio revisionale si potrà valutare se l'azienda sta raggiungendo i risultati attesi in termini di rating.

IL PROGRAMMA

Parte teorica

Basilea 2:

- cosa è cambiato
- come adeguarsi
- il nuovo rapporto banca impresa

Interventi migliorativi del rating:

- Interventi sull'attivo dello stato patrimoniale
- Interventi sul passivo dello stato patrimoniale
- Interventi sui ricavi del conto economico
- Interventi sui costi del conto economico
- Strategie aziendali

Parte pratica

- simulazioni con creazione di un ambiente di test
- impatto sul rating della modifica di una variabile
- simulazione di un bilancio previsionale per valutarne l'impatto sul giudizio della banca
- inserimento di un bilancio di periodo per valutare se l'azienda sta raggiungendo i risultati attesi in termini di rating

Corso di PAGHE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%.

Destinatari: adesioni libere

Data di inizio: 13/10/2014

Edizioni: due

Luogo di svolgimento: Ferrara

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Prezzo: 1° modulo 75H: 800€, 2° modulo 25H: 300€, se frequentati entrambi: 1000€

Durata:100 ore.

PRESENTAZIONE

Il corso di "Paghe e amministrazione del personale" si prefigge l'obiettivo di fornire una conoscenza concreta ed esauriente delle forme contrattuali e degli adempimenti del datore di lavoro dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro. Oltre al lavoro subordinato saranno esaminati gli ambiti del lavoro parasubordinato (collaboratori, lavoratori interinali ecc.) e del lavoro autonomo (agenti di commercio, procacciatori ecc.)

Obiettivo principale del corso è creare un operatore autonomo nella scelta e nella gestione delle varie tipologie di contratti di lavoro e, soprattutto, nell'elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti ad esse collegate, compresi quelli previdenziali, assistenziali e fiscali.

IL PROGRAMMA

Normativa e adempimenti del rapporto di lavoro

- Assunzione di dipendenti: lettera di impegno, lettera di assunzione, adempimenti
- Assunzioni agevolate (legge 407/90, legge 223/91 ecc.)
- Iscrizioni ai vari enti (INPS, INAIL ecc.)
- Lavoro subordinato e autonomo
- Libri obbligatori
- Contratti di lavoro
- Full time e Part time
- Forme di assunzione previste dalla legge Biagi
- Contratti a termine
- Dimissioni e licenziamento
- Categorie di lavoratori: operai, impiegati, quadri, dirigenti
- Lavoro parasubordinato: riforma Biagi
- Adempimenti del datore di lavoro connessi all'infortunio sul lavoro
- Metodologia di calcolo del costo del dipendente a preventivo e a consuntivo

Elaborazione della busta paga

- Elementi della retribuzione
- Orario di lavoro – riposo settimanale
- Trattenuta pensionati
- Sciopero
- Ferie, permessi
- Congedo matrimoniale, assegno per nucleo familiare
- Festività - Congedi
- Lavoro straordinario
- Lavoro part time
- Diarie e trasferte
- Assenza per malattia, maternità, infortunio
- Mensilità aggiuntive - TFR
- Adempimenti dell'azienda per il lavoro dipendente
- Adempimenti nei rapporti con l'INPS
- Adempimenti nei rapporti con l'INAIL
- Conguaglio fiscale – mod. CUD

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Frequenza: serale, formula full-immersion o formula week-end o solo sabato mattina

Durata: 60 ore

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 70%

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: 13/10/2014

Edizioni: unica

Luogo di svolgimento: Ferrara

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Prezzo: 600€

Lezioni: teorico - pratiche

Struttura corso: 3 moduli

Modulo 1: normativa e adempimenti del rapporto di lavoro

Modulo 2: elaborazione della busta paga

Modulo 3: l'elaborazione delle buste paghe al computer con il software INAZ PAGHE (MODULO OPZIONALE)

PRESENTAZIONE

Il corso di "Paghe e amministrazione del personale" si prefigge l'obiettivo di fornire una conoscenza concreta ed esauriente delle forme contrattuali e degli adempimenti del datore di lavoro dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro. Oltre al lavoro subordinato saranno esaminati gli ambiti del lavoro parasubordinato (collaboratori, lavoratori interinali ecc.) e del lavoro autonomo (agenti di commercio, procacciatori ecc.)

Obiettivo principale del corso è creare un operatore autonomo nella scelta e nella gestione delle varie tipologie di contratti di lavoro e, soprattutto, nell'elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti ad esse collegate, compresi quelli previdenziali, assistenziali e fiscali.

Si tratta di una competenza assai richiesta dal mercato del lavoro, che arricchirà il vostro curriculum di una professionalità altamente significativa e importante – oggi, domani e sempre – per il mondo delle imprese.

PROGRAMMA

Normativa e adempimenti del rapporto di lavoro

Assunzione di dipendenti: lettera di impegno, lettera di assunzione, adempimenti

Assunzioni agevolate (legge 407/90, legge 223/91 ecc.)

Iscrizioni ai vari enti (INPS, INAIL ecc.)

Lavoro subordinato e autonomo

Libri obbligatori

Contratti di lavoro

Full time e Part time

Forme di assunzione previste dalla legge Biagi

Contratti a termine

Dimissioni e licenziamento

Categorie di lavoratori: operai, impiegati, quadri, dirigenti

Lavoro parasubordinato: riforma Biagi

Adempimenti del datore di lavoro connessi all'infortunio sul lavoro

Metodologia di calcolo del costo del dipendente a preventivo e a consuntivo

Elaborazione della busta paga

Elementi della retribuzione

Orario di lavoro – riposo settimanale

Trattenuta pensionati

Sciopero

Ferie, permessi

Congedo matrimoniale, assegno per nucleo familiare

Festività

Lavoro straordinario

Lavoro part time

Diarie e trasferte

Congedi

Assenza per malattia, maternità, infortunio

Mensilità aggiuntive

Adempimenti dell'azienda per il lavoro dipendente

Adempimenti nei rapporti con l'INPS

Adempimenti nei rapporti con l'INAIL

Conguaglio fiscale – mod. CUD

Trattamento di fine rapporto

Busta paga con software gestionale

(modulo opzionale)

elaborazione delle buste paghe AL PC

CORSI AREA TESTO UNICO SICUREZZA - Decreto Legislativo 9 aprile 2008

Elenco corsi previsti frequentabili separatamente o congiuntamente:

- **corso di Formazione Lavoratori Rischio Alto**
- **corso di Primo soccorso**
- **corso di RSPP**
- **corso di Antincendio**
- **corso di RLS**
- **corso di HACCP**

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%.

Destinatari: dipendenti, imprenditori, ed altri operatori aziendali di qualsiasi settore

Requisiti di accesso: nessuno

Materiale didattico: compreso nel costo del corso oltre a dispense e brochure si terranno anche **esercitazioni pratiche** con dispositivi di sicurezza specifici

Frequenza: diurno, serale, formula full-immersion, formula week end, o sabato mattina

Edizioni: tre

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

PRESENTAZIONE

I corsi in area "Sicurezza" sono corsi plurisetoriali destinati a tutti quei lavoratori che necessitano di competenze specifiche nel campo della sicurezza richieste dal testo unico sulla sicurezza.

Ogni sessione del corso può essere seguita indipendentemente dalle altre e ogni sessione consentirà comunque, al termine del corso, il rilascio dell'attestato di partecipazione.

I CORSI

FORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO ALTO

Il corso rappresenta il percorso di **formazione ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08** e disciplinato nei contenuti dall'**Accordo Stato Regioni** in vigore dal 26/01/12 per i **lavoratori** impiegati in aziende classificate **di rischio alto**.

La **formazione**, secondo l'**Accordo Stato Regioni** consente ai **lavoratori** di aziende di rischio alto di conoscere, nel dettaglio i **rischi** e i relativi comportamenti da adottare al fine di tutelare la propria sicurezza e salute sul lavoro e quella dei propri colleghi.

Si considerano **lavoratori** di aziende **a rischio alto** i lavoratori di settori quali costruzioni, industria alimentare, legno, tessile, manifatturiero, energia, chimica, sanità e servizi residenziali.

Inizio corso: 29/10/2014 prima edizione

Durata: 12 ore

Costo del corso: 300€

PRIMO SOCCORSO

Lo scopo di questo corso è di individuare e formare tra il personale aziendale gli addetti al pronto soccorso, in grado di garantire l'idonea assistenza all'infortunato e di avviare correttamente le procedure di allertamento del servizio di emergenza sanitaria.

Inizio corso: 18/11/2014 prima edizione

Durata: 28 ore

Costo del corso: 150€

RSPP (responsabile servizio prevenzione e protezione)

I corsi si propongono di formare coloro che vogliono espletare la mansione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), nonché quello di responsabile della prevenzione incendi ed evacuazione, ottemperando a quanto previsto dall'art.10 comma 2 del DLgs. 626/94, il quale ha decretato che chi intende svolgere direttamente i compiti di RSPP deve frequentare apposito corso in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Inizio corso: 10/11/2014 prima edizione

Costo del corso: rischio basso 16h (200€), rischio medio 32h (360€), rischio alto 48h (480€)

ANTINCENDIO

Lo scopo di questo corso è di informare l'addetto su gli accorgimenti da adottare per gestire situazioni di emergenza ed affrontare situazioni a rischio, per prevenire gli incendi e le principali cause dello sviluppo dello stesso e di conseguenza come intervenire per estinguerlo, effettuando delle esercitazioni pratiche di spegnimento con utilizzo di estintori portatili ed idranti.

Inizio corso: 12/11/2014 prima edizione

Costo del corso: rischio basso 4h (110€), rischio medio 8h (160€), rischio alto 16h (220€).

RLS (responsabile per i lavoratori della sicurezza)

Lo scopo di questo corso è di fornire al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS nozioni in materia di salute e sicurezza tali da controllare e prevenire i rischi nell'ambiente di lavoro in collaborazione e confronto con l'organizzazione aziendale per poter verificare l'efficacia dei sistemi di sicurezza adottati.

Inizio corso: novembre 2014 prima edizione

Durata 32 ore

Costo del corso: 300€

HACCP

Conoscere i principi di applicazione dell'HACCP ed essere in grado di sviluppare un programma di pulizia e disinfezione e di verificarne la corretta applicazione.

Inizio corso: da definire

Edizione: unica

Durata: 4 ore

Costo del corso: 150€

CORSO: LA FUNZIONALITA' DI PREPOSTO: RUOLO, ATTITUDINI, RESPONSABILITA'

Frequenza: diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%.

Destinatari: adesioni libere

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: novembre 2014

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Prezzo: 90€

Durata in ore: la durata del corso è di 8 ore

Obiettivi: trasferire nozioni generali sulla sicurezza del lavoro e sulle misure di prevenzione e protezione necessarie al rispetto della normativa prevenzionistica al fine di affidare ai preposti compiti di vigilanza sull'applicazione delle procedure previste nei documenti di valutazione del rischio.

Destinatari:

figure aziendali con compiti di coordinamento e responsabilità sulla attività di soggetti sottoposti

Contenuti:

- principi costituzionali e civilistici della sicurezza sul lavoro;
- il preposto: ruolo e responsabilità;
- la documentazione aziendale sulla sicurezza;
- i comportamenti pericolosi;
- le non conformità di luoghi di lavoro, macchine, attrezzature, impianti;
- dispositivi di protezione individuale;
- rapporto di infortunio e near miss accident;
- nozioni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo.

CORSO: SVILUPPARE UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

Edizioni: unica – sede di svolgimento: INFOMEDIA Via Savonarola 16 – Ferrara – Costo edizione € 300,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: personale coinvolto a vari livelli nella gestione della sicurezza nelle strutture pubbliche e private

Obiettivi: Fornire ai partecipanti sia le conoscenze teoriche sia le competenze metodologiche necessarie alla realizzazione di un Sistema per la Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro conforme alla Norma OHSAS 18001:1999

Contenuti didattici:

Il corso utilizza una combinazione di lezioni teoriche e di esercitazioni pratiche.

Gli argomenti trattati riguardano:

Modulo 1 (10 ore)

- Normativa vigente (nazionale e comunitaria)
- Metodologia e strumenti per l'effettuazione di una corretta valutazione dei rischi di sicurezza e salute
- Struttura tipica dei Sistemi di Gestione

Modulo 2 (14 ore)

- Costruzione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro
- Sistemi Integrati Qualità, Ambiente e Sicurezza

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: dispense

Durata in ore: la durata del corso è di 24 ore dal 09 aprile 2015 al 30 aprile 2015

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Prezzo: 300€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2

CORSO: LA CULTURA DELLA PREVENZIONE

Edizioni: unica – sede di svolgimento: INFOMEDIA Via Savonarola 16 – Ferrara – Costo edizione € 300,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: personale coinvolto a vari livelli nella gestione della sicurezza nelle strutture pubbliche e private

Obiettivi: consolidare nei partecipanti l'orientamento alla sicurezza propria e dei propri collaboratori anche con l'aiuto dell'analisi statistica.

Contenuti didattici:

Modulo 1 (4 ore):

- la cultura della prevenzione;
- incidenti e infortuni;
- le cause oggettive, soggettive e gestionali;
- il diagramma di ishikawa;

Modulo 2 (4 ore):

- la valutazione del rischio;
- strumenti di prevenzione;
- indagini su incidenti e infortuni;
- il rapporto di infortunio;
- le statistiche;

Modulo 3 (4 ore):

- le ispezioni programmate;
- l'addestramento al lavoro sicuro;
- le responsabilità del capo;
- la motivazione alla sicurezza.

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: dispense

Durata in ore: la durata del corso è di 12 ore dal 31 marzo 2015 al 3 aprile 2015

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Prezzo: 300€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2

CORSO: INGLESE DI BASE

Edizioni: due – sede di svolgimento: INFOMEDIA Via Savonarola 16 – Ferrara – Costo edizione € 800,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: destinato a personale dipendente di qualsiasi settore di attività con nessuna conoscenza della lingua inglese

Obiettivo del corso: Lo scopo del corso di Inglese base è permettere a chiunque, anche a chi non ha basi sulla lingua inglese, di gestire una conversazione con terzi, redigere documenti e districarsi tra le diverse situazioni socio-comunicative in ambito lavorativo. Il percorso formativo si prefigge come obiettivo quello di permettere l'acquisizione delle basi della grammatica e della fonetica della lingua inglese. Al termine del corso, indipendentemente dal livello di partenza, lo studente raggiungerà risultati concreti e sbalorditivi imparando a pensare, capire ed esprimersi naturalmente in lingua INGLESE.

Contenuti didattici:

Modulo 1 (20 ore)

Forme del verbo "essere"

Parole :

questo / quello

chi? / che cosa?

mio / vostro

contrazione verbo "essere"

Parole : un /uno

Pronuncia: vocali e consonanti

Modulo 2 (20 ore)

Pronuncia:

distinzione minima di accoppiamenti di sillabe sollecitate e non sollecitate

tabella fonetica

intonazione: domande e risposte

Ordine delle parole in domande con "essere"

Suffissi per diverse nazionalità

Piccole risposte con "essere"

Pronomi di terza persona singolare

L'articolo definito "the"

Parola : Quale

Parola : In , inteso come locazione

Modulo 3 (20 ore)

Plurale con "s"

Possessivo con "s"

L'uso del "not"

Piccole risposte con "essere" in terza persona (affermativo e negativo)

Genitivo Sassone

Uso del "molto" con aggettivi

Imperativi

Suo di lui e suo di lei

Forma interrogativa con i pronomi della terza persona

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: dispense

Durata complessiva del corso: la durata del corso è di 60 ore dal 17/11/14 al 31/01/15

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Prezzo: 800€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2

CORSO: INGLESE AVANZATO

Edizioni: unica – sede di svolgimento: INFOMEDIA Via Savonarola 16 – Ferrara – Costo edizione € 600,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: dipendenti con conoscenza pregressa dell'inglese nelle situazioni quotidiane e vuole approfondirne l'uso per il lavoro e il tempo libero e per la comunicazione internazionale.

OBIETTIVI:

Raggiungere una capacità di esposizione, sia scritta sia orale, fluida e naturale anche in situazioni di tipo formale, consolidare le abilità nella scelta del registro linguistico e del tipo di linguaggio a seconda della situazione e dell'interlocutore, approfondire il lessico e la sintassi della lingua.

Contenuti didattici:

Modulo 1 (20 ore):

I verbi di percezione

Il "Present Perfect"

Il "Present Perfect Continuous"

La "Duration Form"

Il "Simple Past" e il "Present Perfect"

Il "Past Perfect"

Il "Past Perfect Continuous"

Il "Past Continuous" e il "Past Perfect Continuous"

Il "Future Perfect"

Il "Future Perfect Continuous"

Sostantivi collettivi

Pronomi relativi

Modal Verbs

Modulo 2 (20 ore):

Il "Present Conditional"

Il "Past Conditional"

Il periodo ipotetico

"The Passive Voice"

Word building: prefissi e suffissi

Preposizioni

“Phrasal Verbs”

Vocabulary and listening:

1. Invitations
2. Meetings
3. Games and Sports
4. Jobs
5. Travels
6. Loss
7. Services
8. Accidents
9. Telephoning
10. Visiting foreign countries

Metodologie formative previste: attività d’aula

Materiale didattico: dispense

Durata complessiva del corso: la durata del corso è di 40 ore dal 09/02/15 al 30/03/15

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell’attestato pari al 100%

Prezzo: 600€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2

CORSO: BUSINESS ENGLISH

Edizioni: unica – sede di svolgimento: INFOMEDIA Via Savonarola 16 – Ferrara – Costo edizione € 600,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: Per chi ha raggiunto il livello intermedio di conoscenza dell'inglese e della comunicazione internazionale e vuole approfondirne l'uso e la conoscenza per motivi professionali o di studio.

Obiettivi del corso:

Il corso di inglese commerciale (Business English) mira a migliorare la capacità di parlare inglese con sicurezza, di capire più facilmente chi parla inglese e di sviluppare le abilità di comunicazione scritta.

Contenuti didattici:

Modulo 1 (20 ore)

Spoken Communication – Comunicazione orale
telefonate

riunioni e videoconferenze

come presentarsi e fare conversazioni utili a socializzare durante viaggi, conferenze, fiere e incontri di lavoro

Modulo 1 (10 ore)

Written Communication – Comunicazione scritta

e-mail, newsletter

lettere e relazioni commerciali

presentazioni, grafici, powerpoints

Modulo 3 (10 ore)

Prodotti e Servizi: Come comunicare il loro valore e relazionarsi con i clienti

vendite e trattative

newsletter e marketing

gestire e relazionarsi con i clienti

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: dispense

Durata complessiva del corso: la durata del corso è di 40 ore : dal 13/04/2015 al 31/05/2015

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Prezzo: 600€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2

CORSO: FRANCESE DI BASE

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: destinato a coloro che conoscono poco o per nulla la lingua francese

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 10/11/2014

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: fornire i concetti base della grammatica francese, sviluppare un vocabolario da poter impiegare nel quotidiano, nonché fornire gli elementi centrali per strutturare una frase.

DESTINATARI: Responsabili e personale dell'Area Vendite

CONTENUTI:

ELEMENTI DI GRAMMATICA

Aggettivi dimostrativi

Aggettivi interrogativi

Aggettivi possessivi

Articoli determinativi e indeterminativi

Articoli partitivi

Esprimere il possesso

Femminile: desinenze degli aggettivi

Femminile: desinenze dei nomi

Forma negativa

Giorni della settimana

Interrogativa diretta

Preposizioni: en e dans

Preposizioni: i tranelli

Pronomi dimostrativi

Pronomi dimostrativi con preposizione

Pronomi dimostrativi neutri

Pronomi interrogativi forma contratta

Pronomi interrogativi invariabili (riferiti a cose)

Pronomi interrogativi invariabili (riferiti a persone)

Pronomi interrogativi variabili

Pronomi personali

Pronomi personali in forma tonica o dopo una preposizione

Pronomi possessivi

Pronomi relativi

Pronomi relativi composti

Pronomi riflessivi

Trait d'union: quando e come usarlo

Verbi francesi (tutte le coniugazioni e i tempi)

Quelle heure est-il? – leggere l'ora

CONVERSAZIONE IN LINGUA

CORSO: FRANCESE AVANZATO

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%.

Destinatari: : Per chi ha già una conoscenza del francese nelle situazioni quotidiane e vuole approfondirne l'uso per il lavoro e il tempo libero e per la comunicazione internazionale.

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: novembre 2014

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: Potenziare le conoscenze di base; Migliorare l'uso del vocabolario linguistico e potenziare la capacità di conversazione in lingua.

DESTINATARI: Responsabili e personale dell'Area Vendite

CONTENUTI:

Approfondimento della sintassi e della grammatica francese

Elementi di conversazione

Dibattiti in lingua

Simulazioni

Test intermedi di valutazione

CORSO: FRANCESE PER LE RELAZIONI COMMERCIALI

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: Per chi ha raggiunto il livello intermedio di conoscenza del francese e della comunicazione internazionale e vuole approfondirne l'uso e la conoscenza per motivi professionali o di studio.

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: 13/11/2014

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: saper affrontare situazioni tipiche di un contesto business. Incoraggiare gli operatori commerciali ad esprimersi direttamente e correttamente in francese senza l'ausilio di intermediari.

DESTINATARI: Responsabili e operatori dell'Area Commerciale

CONTENUTI:

- Tecniche di corrispondenza commerciale
- Socializzazione, viaggi e congressi
- Simulazioni e Feedback di riunioni
- Gestione di trattative commerciali
- Utilizzo corretto della terminologia specialistica

CORSO: SPAGNOLO DI BASE

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: destinato a coloro che conoscono poco o per nulla la lingua spagnola

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: ottobre 2014

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: fornire i concetti fondamentali della grammatica spagnola, sviluppare un vocabolario di da poter impiegare nel quotidiano, nonché fornire gli elementi centrali per strutturare una frase.

DESTINATARI: Responsabili e personale dell'Area Vendite

Contenuti:

ELEMENTI DI GRAMMATICA

Alfabeto

Pronuncia

Accenti e articoli

Generi dei nomi, aggettivi e plurali

Pronomi personali

Pronomi personali composti

Pronomi ed aggettivi possessivi

Pronomi ed aggettivi dimostrativi

Pronomi ed aggettivi relativi

Pronomi ed aggettivi interrogativi e indefiniti

Comparativi e superlativi

Numeri cardinali

Numeri ordinali

Avverbi

Preposizioni

Congiunzioni

Verbi ausiliari: ser,estar,haber, tener

Verbi regolari delle tre coniugazioni

Verbi regolari

Coniugazione dei verbi regolari

Verbi riflessivi

Verbi irregolari

Participi irregolari

Esclamazioni

Parole simili a quelle italiane ma aventi significato diverso

Fraasi di varia utilità

CONVERSAZIONE IN LINGUA

CORSO: SPAGNOLO AVANZATO

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: Per chi ha già una conoscenza dello spagnolo nelle situazioni quotidiane e vuole approfondirne l'uso per il lavoro e il tempo libero e per la comunicazione internazionale.

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: novembre 2014

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI:

Potenziare le conoscenze di base; Migliorare l'uso del vocabolario linguistico e potenziare la capacità di conversazione in lingua.

DESTINATARI: Responsabili e personale dell'Area Vendite

CONTENUTI:

Approfondimento della sintassi e della grammatica spagnola
Elementi di conversazione

Dibattiti in lingua

Simulazioni

Test intermedi di valutazione

CORSO: SPAGNOLO PER LE RELAZIONI COMMERCIALI

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: Per chi ha raggiunto il livello intermedio di conoscenza dello spagnolo e della comunicazione internazionale e vuole approfondirne l'uso e la conoscenza per motivi professionali o di studio.

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: novembre 2014

Prezzo:350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: saper affrontare situazioni tipiche di un contesto business. Incoraggiare gli operatori commerciali ad esprimersi direttamente e correttamente in spagnolo senza l'ausilio di intermediari

DESTINATARI: Responsabili e operatori dell'Area Commerciale

CONTENUTI:

- Tecniche di corrispondenza commerciale
- Socializzazione, viaggi e congressi
- Simulazioni e Feedback di riunioni
- Gestione di trattative commerciali
- Utilizzo corretto della terminologia specialistica

CORSO: TEDESCO DI BASE

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE -presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: destinato a coloro che conoscono poco o per nulla la lingua tedesca

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: ottobre 2014

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: trasferire i concetti base della grammatica tedesca per strutturare una frase, sviluppare un vocabolario da poter impiegare nel quotidiano.

DESTINATARI: Responsabili e personale Area Vendite

Contenuti: ELEMENTI DI GRAMMATICA

L'infinito, Il presente - Verbi regolari - Verbi con cambio di vocale - Verbi con prefisso separabile - Il verbo sein - Il verbo haben - I verbi modali e wissen - L'imperativo - Il passato prossimo (Perfekt) - Il Preterito - Il trapassato prossimo (Plusquamperfekt) - Il futuro - Il futuro II - Il passivo - Il congiuntivo - Il congiuntivo preterito - Il congiuntivo trapassato (KonjunktivPlusquamperfekt) - La costruzione con "wurde" - Il congiuntivo con als ob e als wenn - Il congiuntivo nel discorso indiretto - Il congiuntivo presente - Il congiuntivo perfetto - Il congiuntivo futuro - La forma ottativa - Sostantivi, articoli e pronomi - I generi - I casi Nominativo - Accusativo - Dativo - Genitivo - Riepilogo - I derivati di der e ein - Il pronome: quattro casi, Riepilogo, Il pronome riflessivo, Il pronome relativo - L'aggettivo e l'avverbio - L'aggettivo predicativo - L'aggettivo attributivo - Le preposizioni - Accusativo - Dativo - Dativo/accusativo - Genitivo - Le preposizioni in particolari accezioni di significato - L'ordine della frase: Frasi affermative e interrogative - Le frasi reggenti e le congiunzioni coordinative - Le frasi secondarie e le congiunzioni subordinate - Le frasi indirette affermative ed interrogative - I comandi indiretti - L'infinito dipendente dai verbi modali e da Hören, Sehen e Müssen - Il doppio infinito - La costruzione con zu e l'infinito - La costruzione principale - um....zu, anstatt....zu, ohne....zu - I numeri

CORSO: TEDESCO AVANZATO

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

.Destinatari: Per chi ha già una conoscenza del tedesco nelle situazioni quotidiane e vuole approfondirne l'uso per il lavoro e il tempo libero e per la comunicazione internazionale.

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: novembre 2014

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: Potenziare le conoscenze di base; Migliorare l'uso del vocabolario linguistico e potenziare la capacità di conversazione in lingua.

DESTINATARI: Responsabili e personale Area Vendite

CONTENUTI:

Approfondimento della sintassi e della grammatica tedesca

Elementi di conversazione

Dibattiti in lingua

Simulazioni

Test intermedi di valutazione

CORSO: TEDESCO PER LE RELAZIONI COMMERCIALI

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: Per chi ha raggiunto il livello intermedio di conoscenza del tedesco e della comunicazione internazionale e vuole approfondirne l'uso e la conoscenza per motivi professionali o di studio.

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: novembre 2014

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: incoraggiare gli operatori commerciali ad esprimersi direttamente e correttamente in tedesco senza l'ausilio di intermediari.

DESTINATARI: Responsabili e operatori dell'Area Commerciale

CONTENUTI:

- Tecniche di corrispondenza commerciale
- Socializzazione, viaggi e congressi
- Simulazioni e Feedback di riunioni
- Gestione di trattative commerciali
- Utilizzo corretto della terminologia specialistica

CORSO: ITALIANO PER LAVORATORI STRANIERI

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%.

Destinatari: lavoratori immigrati e lavoratori con bassa alfabetizzazione

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: 14/10/2014

Prezzo: 350€

Durata: 72 ore , di cui: 60 ore d'aula + 12 di FAD

OBIETTIVI:

fornire ai lavoratori immigrati una competenza di base, quale la comprensione della lingua italiana, innalzando la capacità di esprimersi e comprendere l'italiano

CONTENUTI:

LA LINGUA ITALIANA

- struttura grammaticale e lessicale scritta e orale
- la struttura grammaticale dell'italiano,
- implementazione del bagaglio lessicale (attraverso la lettura ed il colloquio) per esprimersi e comunicare in maniera più efficace

LA CITTADINANZA ATTIVA E PARTECIPATA

- svolgere un ruolo di cittadinanza attiva per rimuovere situazioni di sofferenza inutile e di ingiustizia, intervenendo direttamente a difesa del cittadino;
- mobilitare le coscienze e cambiare i comportamenti;
- attuare i diritti riconosciuti indispensabili per risolvere i problemi e promuovere i diritti

CORSO: ARABO BASE

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: destinato a coloro che conoscono poco o per nulla la lingua araba

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: da definire

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: trasferire i concetti base della grammatica araba per strutturare una frase, sviluppare un vocabolario da poter impiegare nel quotidiano.

DESTINATARI: chiunque voglia apprendere le nozioni di base della lingua araba.

Contenuti: ELEMENTI DI GRAMMATICA

CORSO: RUSSO BASE

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%.

Destinatari: destinato a coloro che conoscono poco o per nulla la lingua russa

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: da definire

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: trasferire i concetti base della grammatica russa per strutturare una frase, sviluppare un vocabolario da poter impiegare nel quotidiano.

DESTINATARI: chiunque voglia apprendere le nozioni di base della lingua russa.

Contenuti: ELEMENTI DI GRAMMATICA

CORSO: RUMENO BASE

Frequenza: orario serale, pomeridiano e sabato mattina

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: destinato a coloro che conoscono poco o per nulla la lingua rumena

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: da definire

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Prezzo: 350€

Durata in ore: 48 ore

OBIETTIVI: trasferire i concetti base della grammatica rumena per strutturare una frase, sviluppare un vocabolario da poter impiegare nel quotidiano.

DESTINATARI: chiunque voglia apprendere le nozioni di base della lingua rumena.

Contenuti: ELEMENTI DI GRAMMATICA

FOR YOU - PRIMAVERA/ESTATE

Frequenza: diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%.

Destinatari: dipendenti di saloni di parrucchieri che vogliono aggiornare le nuove tecniche proposte dalle mode

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: novembre 2014 prima edizione – ottobre 2015 seconda edizione

Edizioni: due

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Durata: 40 ore

Prezzo: €1400,00

PROGRAMMA

COLLECTION SUMMER (2 giornate)

Obiettivo: Trasmettere i mood e i trend della collezione, rendere i partecipanti in grado di riprodurre le tecniche di taglio e colore

Contenuto:

1. Ricerca moda legata al trend attraverso la visione di immagini moda e servizio fotografico fino alla realizzazione dell'immagine di collezione
2. 3 tagli + 3 tecniche colore step by step (il primo giorno verrà realizzato il taglio, la seconda giornata tecniche colore con varianti particolari, tecniche da parte del consulente)

Durata: 2 giorni (taglio + colore)

Materiale: Dispense, cartelline, matite, dvd collezione

Relatore: Zumpo Pasquale / Calvi Francesca

Materiale da portare: 2 Poupette, attrezzatura per taglio e colore

HAIR UP (1 giornata)

Obiettivo: trasmettere la capacità di eseguire, nella propria quotidianità di acconciatori, "raccolti" che siano in tendenza e in linea con le esigenze del cliente

Contenuto: raccolti e ispirazioni adeguate alle esigenze attuali

Durata: 1 giorno

Materiale: dispense, cartelline, penne

Relatore: Zumpo Pasquale

Materiale da portare: 1 Poupette lunga

CONGRESSO 2013 (2 giornate)

Obiettivo: orientare il salone e i comportamenti dello staff alle nuove modalità di relazione, parrucchiere cliente determinate dai grandi cambiamenti che si verificano nel mercato

Contenuto:

1. Marketing e promozione del salone a costo zero (comprende anche una parte di web marketing)
2. Gestione del tempo e delle priorità
3. Strategie di fidelizzazione della clientela

Durata: 1 giorno

Materiale: dispense, cartelline, penne

FOR YOU - AUTUNNO/INVERNO

Frequenza: diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: dipendenti di saloni di parrucchieri che vogliono aggiornare le nuove tecniche proposte dalle mode

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: due

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: febbraio 2015 – febbraio 2016

Durata: 16 ore

Prezzo: €600,00

PROGRAMMA

50 SFUMATURE DI... (1 giornata)

Obiettivo: uscire dalla quotidianità creando colorazioni che nessun altro parrucchiere potrebbe fare attraverso la conoscenza delle sfumature che si possono creare miscelando più nuance

Contenuto:

1. Tecniche colore degradè
2. Creare ciocche colorate
3. Nozioni di colorimetria

Durata: 1 giorno

Materiale: dispensa, cartelline, matite

Relatore: Zumpo Pasquale

Materiale da portare: Kit colore

COLLECTION WINTER (2giornate)

Obiettivo: Trasmettere i mood e i trend della collezione, rendere i partecipanti in grado di riprodurre le tecniche di taglio e colore

Contenuto:

1. Ricerca moda legata al trend attraverso la visione di immagini moda e servizio fotografico fino alla realizzazione dell'immagine di collezione
2. 3 tagli + 3 tecniche colore step by step (il primo giorno verrà realizzato il taglio, la seconda giornata tecniche colore con varianti particolari, tecniche da parte del consulente)

Durata: 2 giorni (taglio + colore)

Materiale: Dispense, cartelline, matite, dvd collezione

Relatore: Zumpo Pasquale / Calvi Francesca

Materiale da portare: 2 Poupette, attrezzatura per taglio e colore

SHOW FOR LIVING HAIR (1 giornata)

STYLE - PRIMAVERA/ESTATE

Frequenza: diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: dipendenti di saloni di parrucchieri che vogliono aggiornare le nuove tecniche proposte dalle mode

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: novembre 2014 prima edizione – ottobre 2015 seconda edizione

Edizioni: due

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Durata: 32 ore

Prezzo: €1000,00

PROGRAMMA

WORKSHOP CUT & COLOR P/E (1 giornata)

Durata: 1 giornata

Materiali:

1. 2 manichini femminili
2. 1 booklet Habia Moda (P/E – P/I)

Rivolto a: coloro che già praticano il servizio taglio/colore/meches. Massimo 18 partecipanti

Curriculum programme:

the best of british coloring; workshop moda per esplorare nuove eccitanti vie di successo nel taglio abbinato al colore e meches. Livello 3, unità H30

WORKSHOP RACCOLTI (1 giornata)

Durata: 1 giornata

Materiali:

1. 1 manichino femminile
2. 1 booklet Habia Moda (P/E – A/I)

Rivolto a: coloro che già praticano il servizio Long Hair. Massimo 18 partecipanti

Livello 3, unità H26

THE BEST OF ENGLISH STYLE (1 giornata)

Workshop innovativo per abbinare un servizio di taglio minimo/ceramic iron/raccolto.

Un insieme di esplosione di creatività

BUSINESS BY COLOR P/E (1 giornata)

Obiettivo: presentazione collezione moda Ideato per trasmettere sicurezza e nuovi stimoli, conoscere le influenze nella moda, le tecniche di taglio, colore legato allo styling

Contenuti:

1. Ricerca moda, attraverso l'arte fino ad arrivare ai capelli
2. Lavoro su modelle step by step con i partecipanti

Durata: 1 giorno

Materiale da portare: kit personale taglio e colore

STYLE - AUTUNNO/INVERNO

Frequenza: diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: dipendenti di saloni di parrucchieri che vogliono aggiornare le nuove tecniche proposte dalle mode

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: due

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: febbraio 2015 – febbraio 2016

Durata: 12 ore

Prezzo: €1000,00

PROGRAMMA

WORKSHOP CUT & COLOR A/I (1 giornata)

Durata: 1 giornata

Materiali:

1. 2 manichini femminili
2. 1 booklet Habia Moda (P/E – P/I)

Rivolto a: coloro che già praticano il servizio taglio/colore/meches. Massimo 18 partecipanti

Curriculum programme:

the best of british coloring: workshop moda per esplorare nuove eccitanti vie di successo nel taglio abbinato al colore e meches. Livello 3, unità H30

WORKSHOP GESTIONALE (1 giornata)

BUSINESS BY COLOR A/I (1 giornata)

Obiettivo: presentazione collezione moda Ideato per trasmettere sicurezza e nuovi stimoli, conoscere le influenze nella moda, le tecniche di taglio, colore legato allo styling

Contenuti:

1. Ricerca moda, attraverso l'arte fino ad arrivare ai capelli
2. Lavoro su modelle step by step con i partecipanti

Durata: 1 giorno

Materiale da portare: kit personale taglio e colore

SHOW FOR LIVING HAIR (1 giornata)

Esibizione di uno o più **hairstylist**, che si avvicendano sul palco, presentando su modelle le ultime novità di collezione e stile, fornendo una personale interpretazione dei trend che caratterizzeranno la moda capelli nella stagione a venire

INFORMATIZZAZIONE DEL SALONE DEL PARRUCCHIERE

Frequenza: diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: adesioni libere

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Durata: 50 ore

Data di inizio: 05/11/2014

Prezzo: 480€

PROGRAMMA

WINDOWS

E' il più diffuso sistema operativo a livello mondiale, un programma che consente di amministrare tutte le operazioni principali del computer. Permette di organizzare i dati e gestire i principali componenti come dischi (hard disk, floppy disk, cd-rom, ecc.), stampanti, modem ed altre periferiche. Consente l'installazione di programmi e la configurazione del sistema e delle reti informatiche. Si tratta delle nozioni basilari indispensabili per tutti gli utilizzatori di computer.

ELABORAZIONE TESTI: WORD

E' il programma che consente la realizzazione di documenti professionali, che vanno dalla lettera commerciale all'impaginazione di libri, manuali e moduli aziendali. Tutto questo grazie alla potenza del software, oggi leader mondiale, che consente per esempio il controllo ortografico, l'inserimento di tabelle, la visualizzazione del documento prima di essere stampato e l'inserimento di immagini ed altri elementi grafici di notevole impatto visivo.

FOGLIO ELETTRONICO: EXCEL

Di grande importanza per l'elaborazione di dati numerici, con Excel è possibile realizzare in modo semplice e veloce funzioni complesse e risolvere grandi quantità di calcoli. Si possono rappresentare dati in grafici di grande impatto: tabelle, istogrammi, torte e altro ancora, anche in 3D. E' il foglio elettronico più usato al mondo, di enorme utilità aziendale. Consente di sostituire i tradizionali sistemi di calcolo e ottimizzare i processi di analisi numeriche aziendali: costi e ricavi, profitti, andamenti, tendenze, rapporti proporzionali, statistiche, ecc.

ARCHIVIAZIONE DATI: ACCESS

Potentissimo software, Access consente di creare database relazionali in grado di archiviare ed elaborare una vastissima quantità di informazioni. Inoltre è in grado di interrogare dati, eseguire ricerche ed ordinamenti complessi, archiviare immagini, suoni, stampare report, etichette postali, ecc. Access è il più diffuso database in ambiente windows, in grado di sostituire in modo eccezionale giganteschi archivi cartacei.

INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Potentissimo software, Access consente di creare database relazionali in grado di archiviare ed elaborare una vastissima quantità di informazioni. Inoltre è in grado di interrogare dati, eseguire ricerche ed ordinamenti complessi, archiviare immagini, suoni, stampare report, etichette postali, ecc. Access è il più diffuso database in ambiente windows, in grado di sostituire in modo eccezionale giganteschi archivi cartacei.

POWER POINT

Power Point rappresenta il leader indiscusso dei software di presentazione multimediali con il quale è possibile realizzare presentazioni costituite da diapositive elettroniche visualizzabili su un monitor, televisore o su maxi schermo con l'ausilio di un video proiettore. Potrete creare accattivanti presentazioni multimediali di alto impatto che cattureranno l'attenzione del vostro pubblico, queste potranno contenere immagini, animazioni, suoni ed altri elementi per aumentare l'incisività dei vostri messaggi. Software ideale per tutti coloro che hanno l'esigenza di presentare informazioni durante congressi, riunioni, lezioni, riunioni di lavoro, incontri con clienti e fornitori ecc.

O.S.S. - Operatore Socio Sanitario

Frequenza: diurno

Certificazioni: attestato di qualifica professionale riconosciuto ai sensi di legge- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: adesioni libere

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: due

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Durata: 1000 ore

Data di inizio: 07/10/2014 prima edizione – gennaio 2015 seconda edizione

Prezzo: 2600€

PRESENTAZIONE

OBBIETTIVI DEL CORSO

Il corso si rivolge alle persone interessate ad acquisire una formazione specifica teorico e tecnico-pratico comportamentali e relazionali, da utilizzare nelle situazioni caratterizzate dalla mancanza di autonomia psicofisica dell'assistito o in aiuto alla persona in modo di privilegiare l'attenzione all'individuo e alla sua famiglia.

COSA FA L'OSS?

L'Operatore Socio Sanitario è un operatore che possiede un profilo polivalente, caratterizzato infatti da competenze che gli permettono di operare sia nell'ambito sanitario, sotto la diretta responsabilità del personale infermieristico, sia sociale sotto la responsabilità dell'assistente sociale.

SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso per Operatore socio sanitario ha una durata massima di 10 mesi, per un numero di ore pari a 1000, di cui 550 teoriche/pratiche, e 450 ore di tirocinio pratico presso U.O di degenza ospedaliera, strutture per anziani, strutture semiresidenziali, servizi afferenti disabilità, integrazione scolastica, assistenza domiciliare, salute mentale.

REQUISITI DI ACCESSO

Età minima 18 anni con assolvimento al diritto - dovere all'istruzione e alla formazione, o maggiorenni in possesso del diploma di scuola media secondaria di primo grado (terza media). Da 25 a 27 posti disponibili.

INSERIMENTO LAVORATIVO

La figura in uscita dal percorso formativo trova ampio impiego nel settore sanitario e socio assistenziale (pubblico e privato): ospedali, case di cura, case di riposo, case protette, centri diurni, comunità-alloggio, servizi di assistenza domiciliare, enti locali, cooperative sociali ed associazioni di impegno assistenziale, A.S.P., etc.

ATTESTATO FINALE

Certificato di qualifica professionale (ai sensi LR. 12/2003) con autorizzazione della Provincia di Ferrara.

PROGRAMMA

Il corso si divide nelle seguenti materie:

- Organizzazione aziendale e dei servizi sociali e sanitari
- Ricerca attiva del lavoro e autoaggiornamento professionale
- Sicurezza igiene e prevenzione sul lavoro
- Informatica di base
- Etica Professionale e bisogni delle persone
- Raccogliere dati sull'assistito utili per la definizione del piano di intervento
- Proporre specifiche per la predisposizione del piano di intervento individualizzato
- Partecipare ai lavori di équipe per definire e dare attuazione ai piani di lavoro

- Comunicare
- Lavorare in gruppo
- Affrontare le criticità del lavoro
- Relazionarsi con l'utente, la famiglia e la rete informale di cura per personalizzare l'assistenza
- Assistere l'utente nella mobilità
- Assistere nella preparazione e nell'assunzione dei cibi
- Assistere nell'igiene personale
- Curare l'igiene degli ambienti, delle apparecchiature e degli strumentari
- Realizzare semplici operazioni in collaborazione con il personale sanitario
- Realizzare attività di socializzazione e animazione rivolte a gruppi e a singoli in collaborazione con il personale competente

STAGE FORMATIVO

Il corso prevede un importante periodo di stage, in cui l'allievo esce dall'istituto per operare realmente nella realtà di tutti i giorni. Una esperienza importantissima.

Allungamento di corona clinica e chirurgia ossea resettiva in Parodontologia

Frequenza: diurno

Certificazioni: attestato di qualifica professionale riconosciuto ai sensi di legge- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Materiali necessari: Kit chirurgico base, Ingrandimenti, Macchina Fotografica

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data inizio: 07/10/2014

Durata: 16 ore

Prezzo: 1573€ (non soggetto ad IVA)

Relatore: dr. Ghezzi

Sede corsi: MEG Melegnano (MI)

PRESENTAZIONE

Nell'odontoiatria moderna il concetto di mini-invasità è stato riportato anche in chirurgia ossea resettiva. Attraverso video session verranno mostrate le differenti tecniche fino alla moderna preservazione di fibre.

I partecipanti eseguiranno le stesse tecniche su modelli e mandibole di maiale, in modo da rendersi completamente autonomi nell'esecuzione dei più frequenti interventi di chirurgia parodontale.

ARGOMENTI TRATTATI

- Indicazioni prechirurgiche nel paziente sano o con malattia parodontale
- Revisione delle tecniche e della bibliografia
- Esercitazioni pratiche su simulatori individuali e modelli animali.
- Importanza del lavoro a 4 mani nella pratica clinica: ergonomia operativa
- Visualizzazione del campo operativo e controllo delle procedure di assistenza
- Ruolo dell'assistente nell'organizzazione delle procedure di sterilizzazione e stoccaggio della strumentazione.
- Gestione ottimizzata della sala operativa
- Preparazione del campo in relazione alle procedure
- Sessione con docente e con Audiovisivi dedicata

Preparazioni dentali (fase preparatoria 1)

Frequenza: diurna

Certificazioni: attestato di qualifica professionale riconosciuto ai sensi di legge- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data inizio:07/10/2014

Durata:16 ore

Materiali necessari: Strumenti ad azionamento elettrico ad alta e bassa velocità, Kit protesico per preparazione secondo il Dr Domenico Massironi, Ingrandimenti, Macchina fotografica

Prezzo: 1573€ (non soggetto ad IVA)

Relatore: dr. Massironi e dr. Ghezzi

Sede corsi: MEG Melegnano (MI)

PRESENTAZIONE

La moderna odontoiatria protesica si avvale oggi di tecniche e di materiali sempre più conservativi e rispettosi dei tessuti dentali con l'obiettivo di un risultato predicibile nel lungo termine. La protesi oggi si fonda sempre di più su tecnologie Cad-Cam, Scanner intraorale e gestione digitale delle operatività. Le tecniche protesiche sono adesive e mini invasive, ma necessitano sempre più di protocolli appropriati.

Attraverso video session verranno mostrate le differenti tecniche.

Obiettivo del corso è quello di fornire i protocolli e la gestione della preparazione dentale; il disegno marginale deve essere in linea con questi principi ed essere alla portata di ogni operatore e quindi con un impatto clinico non operatore dipendente.

ARGOMENTI TRATTATI

- Concetti della moderna Preparazione Dentale (pratica)
- Uso di strumenti oscillanti (pratica)
- Provvisorizzazione prima e seconda generazione (pratica)
- Posizioni di lavoro in funzione del settore trattato (pratica)
- Studio e analisi dei diversi disegni marginali sui differenti elementi dentari
- Materiali e preparazioni ad essi dedicati
- Esercitazioni pratiche su moderni simulatori individuali.
- Ruolo dell'assistente nell'organizzazione delle procedure di sterilizzazione e stoccaggio della strumentazione.
- Gestione ottimizzata della sala operativa
- Preparazione del campo in relazione alle procedure
- Sessione con docente e con Audiovisivi dedicata

Preparazioni dentali (fase 2)

Frequenza: diurna

Certificazioni: attestato di qualifica professionale riconosciuto ai sensi di legge- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Data inizio:07/10/2014

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Durata:16 ore

Materiali necessari: Strumenti ad azionamento elettrico ad alta e bassa velocità, Kit protesico per preparazione secondo il Dr Domenico Massironi, Strumenti oscillanti 0.12-0.14, Ingrandimenti, Macchina fotografica

Prezzo: 1300€

Relatore: dr. Massironi e dr. Ghezzi

Sede corsi: MEG Melegnano (MI)

PRESENTAZIONE

La moderna odontoiatria protesica si avvale oggi di tecniche e di materiali sempre più conservativi e rispettosi dei tessuti dentali con l'obiettivo di un risultato predicibile nel lungo termine. La protesi oggi si fonda sempre di più su tecnologie Cad-Cam, Scanner intro orale e gestione digitale delle operatività. Le tecniche protesiche sono adesive e mini invasive, ma necessitano sempre di più di protocolli appropriati e protocollate nella decurtazione dentale.

Attraverso video session verranno mostrate le differenti tecniche di deflessione, rifinitura e le diverse tecniche di presa dell'impronta di precisione tradizionali e digitali.

Obiettivo del corso è quello di fornire i protocolli e la gestione dei tessuti dentali e tessuti gengivali durante le tecniche di presa delle impronte di precisione; tale fase, denominata fase due, è costituita dallo spiazzamento o deflessione gengivale ottenuta con tecniche specifiche e dipendenti dal biotipo parodontale di riferimento, con lo scopo di posizionare il finishing line più apicalmente nella posizione definitiva all'interno del solco.

ARGOMENTI TRATTATI

- Concetti di gestione del tessuto parodontale a fini protesici in casi clinici e post chirurgici
- Uso di strumenti oscillanti nel riposizionamento (pratica)
- Uso di strumenti manuali di rifinitura: scalpelli (pratica)
- Provvisorizzazione dopo presa dell'impronta di precisione (pratica)
- Studio e analisi dei diversi disegni marginali sui differenti elementi dentari
- Costruzione del porta impronta individuale (pratica)
- Costruzione del porta impronta individuale scomposto per impronta in gesso-elastomero su impianti (pratica)
- Materiali di impronta
- Studio e analisi dei diversi materiali e tecniche di impronta
- Prova struttura sul modello e in cavo orale
- Esercitazioni pratiche su moderni simulatori individuali per la presa dell'impronta tradizionale.
- Esercitazioni pratiche su moderni simulatori individuali con lettori ottici (Intra Oral Scanner)

Perio-Protesi, come ottimizzare il risultato estetico dopo interventi parodontali.

Frequenza: diurna

Certificazioni: attestato di qualifica professionale riconosciuto ai sensi di legge- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Data inizio: da definire

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Durata:16 ore

Materiali necessari: Kit chirurgico base, Ingrandimenti, Macchina fotografica

Prezzo: 1573€ (non soggetto ad IVA)

Relatore: dr. Massironi e dr. Ghezzi

Sede corsi: MEG Melegnano (MI)

PRESENTAZIONE

La gestione delle fasi protesiche associata a interventi parodontali richiede grande precisione e accuratezza in tutte le fasi chirurgico- protesiche.

I provvisori, i tempi di guarigione, le differenti preparazioni dentali e le fasi di impronta e prova dei manufatti diventano fondamentali per massimizzare i risultati estetici e di precisione.

ARGOMENTI TRATTATI

- Indicazioni chirurgico-protesiche
- Caratteristiche della prima preparazione e del primo provvisorio (pratica)
- La tecnica chirurgica per l'allungamento della corona clinica e le differenti preparazioni intraoperatorie (pratica)
- Il controllo dei margini del primo provvisorio dopo ribasatura (pratica)
- La seconda preparazione e l'adattamento del provvisorio (pratica)
- Il secondo provvisorio: quando e perchè (pratica)
- Preparazione definitiva, impronta e prova manufatti (pratica)
- La cementazione
- Ruolo dell'assistente nell'organizzazione delle procedure di sterilizzazione e stoccaggio della strumentazione.
- Gestione ottimizzata della sala operativa
- Preparazione del campo in relazione alle procedure
- Sessione con docente e con Audiovisivi dedicata

Tecniche micro-chirurgiche di rigenerazione guidata dei tessuti parodontali.

Frequenza: diurna

Certificazioni: attestato di qualifica professionale riconosciuto ai sensi di legge- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Data inizio: da definire

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Durata:16 ore

Materiali necessari: Kit chirurgico per chirurgia microscopica, Ingrandimenti, Macchina fotografica

Prezzo: 1573€ (non soggetto ad IVA)

Relatore: dr. Ghezzi

Sede corsi: MEG Melegnano (MI)

OBIETTIVI

La chirurgia rigenerativa con l'avvento di tecniche mini-invasive può offrire, se correttamente eseguita, una soluzione affidabile per il trattamento di gravi difetti infraossei, modificando radicalmente la prognosi di denti seriamente compromessi dalla malattia parodontale.

ARGOMENTI TRATTATI

- Indicazioni chirurgiche e analisi delle varie tipologie di difetti
- Tecniche tradizionali Vs tecniche mini-invasive
- Tecniche con Membrane vs Amelogenine
- Esercitazioni pratiche al microscopio operatorio su simulatori e modelli animali
- Esercitazioni pratiche al microscopio operatorio su simulatori per il posizionamento di membrane o Amelogenine associati a biomateriali
- Ruolo dell'assistente nell'organizzazione delle procedure di sterilizzazione e stoccaggio della strumentazione.
- Gestione ottimizzata della sala operativa
- Preparazione del campo in relazione alle procedure
- Sessione con docente e con Audiovisivi dedicata

Tecniche microscopiche di preparazione dentale

Edizioni: unica – sede di svolgimento: MEG Melegnano (MI)– Costo edizione € 1.500,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: personale dipendente degli studi odontoiatrici

Obiettivi del corso:

La moderna odontoiatria protesica si avvale oggi di tecniche e di materiali sempre più conservativi e rispettosi dei tessuti dentali con l'obiettivo di un risultato predicibile nel lungo termine. Il Microscopio operatorio, divenuto oggi strumento di quotidiano utilizzo in endodonzia, riveste un importante e fondamentale contributo nelle lavorazioni di precisione delle operatività protesiche.

Il suo impiego necessita in protesi di una curva di apprendimento e di una impostazione nelle diverse fasi di lavorazione che verranno analizzate e risolte grazie alla 25ennale esperienza del Docente. Attraverso video session verranno mostrate le differenti tecniche.

Obiettivo del corso è quello di fornire i protocolli e la gestione del microscopio operatorio durante la preparazione dentale e la realizzazione del disegno marginale chamfer modificato.

Particolare attenzione verrà posta nell'individuare la corretta ergonomia e posizione degli operatori che si avvicinano o che vogliono perfezionarsi nell'utilizzo di questo strumento.

Contenuti didattici

Modulo 1 (8 ore)

- Concetti della moderna Preparazione Dentale (pratica)
- Uso di strumenti oscillanti (pratica)
- Posizioni di lavoro in funzione del settore trattato (pratica)
- Studio e analisi dei diversi disegni marginali sui differenti elementi dentari
- Materiali e preparazioni ad essi dedicati

Modulo 2 (8 ore)

- Ruolo dell'assistente nell'organizzazione delle procedure di sterilizzazione e stoccaggio della strumentazione.
- Gestione ottimizzata della sala operativa
- Preparazione del campo in relazione alle procedure
- Sessione con docente e con Audiovisivi dedicata

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiali didattico: Strumenti ad azionamento elettrico ad alta e bassa velocità, Strumento oscillante chamfer modificato, Kit protesico per preparazione secondo il dr. Domenico Massironi, Macchina fotografica, I modelli da esercitazione saranno forniti da MEG

Durata complessiva del corso: la durata del corso è di 16 ore : dal 20 al 21 novembre 2014

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Prezzo: 1.500€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2

La gestione digitale del paziente odontoiatrico La Fotografia in Odontoiatria

Frequenza: diurna

Certificazioni: attestato di qualifica professionale riconosciuto ai sensi di legge- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Data inizio: da definire

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Durata:32 ore

Materiali necessari: Macchina Fotografica Digitale, Spandex e contrastor, Specchi per fotografia intraorale

Prezzo: 550€

Relatore: dr. Massironi e dr. Ghezzi

Sede corsi: MEG Melegnano (MI)

OBIETTIVO

La Macchina Fotografica è uno strumento di lavoro necessario all'interno dello Studio Odontoiatrico moderno. Con l'ausilio della fotografia il Professionista può sviluppare al meglio il piano di trattamento integrando a distanza le informazioni con il proprio team, ottimizzare la comunicazione con i propri Odontotecnici e soprattutto comunicare in modo chiaro con i propri Pazienti

ARGOMENTI TRATTATI

- Come e perchè la Fotografia può migliorare la nostra Clinica quotidiana.
- La Fotografia come elemento di fidelizzazione dei nostri paziente
- Posizioni e strumenti per le diverse pose fotografiche (Spandex,Contrastor)
- Macchine fotografiche,Flash,Depolarizzatori e Diffusori
- Dimostrazione da parte dei Relatori di uno status fotografico completo di tutte le pose
- I partecipanti lavoreranno ripetendo alcune delle pose fotografiche
- Le fotografie verranno commentate e corrette dai relatori
- I partecipanti lavoreranno ripetendo tutte le pose fotografiche
- Le fotografie verranno commentate e corrette dai relatori
- Dalla Macchina fotografica al Mac o PC, sistemi di archiviazioni
- Principali metodi di condivisione dei dati ottenuti attraverso la fotografia
- L'assistenza fotografica (Posizione degli specchi e dei tiraguancia)
- La gestione del materiale fotografico nelle fasi di disinfezione e sterilizzazione

Consigliamo di aggiungere il modulo Keynote per completare la gestione digitale del paziente odontoiatrico

La gestione digitale del paziente odontoiatrico Easy Keynote

Edizioni: unica – sede di svolgimento: MEG Melegnano (MI)– Costo edizione € 450,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: personale dipendente degli studi odontoiatrici

OBIETTIVI

Easy Keynote è un modulo che ha lo scopo di velocizzare la possibilità di trasmissione dei dati fotografici a colleghi medici, odontotecnici e ai nostri pazienti. La conoscenza delle funzioni del programma porterà il clinico ad avere in breve tempo presentazioni focalizzate per qualsiasi tipo di utilizzo: colloquio, relazione o semplice trasmissione di immagini.

Contenuti didattici

Modulo 1 (12 ore)

- Archiviazione, Backup e scambio di dati 'intelligente'
- Sviluppare un Layout per la presentazione di un caso clinico
- Come creare un sistema di archiviazione personalizzato con cartelle smart
- Lavoro di gruppo (Ognuno dal suo MAC): I partecipanti lavoreranno ripetendo con i loro MAC tutte le operazioni svolte dal relatore

Modulo 2 (10 ore)

- Conosciamo i Layout, le maschere e gli elementi della barra degli strumenti
- La gestione delle fotografie
- Lavoro di gruppo (Ognuno dal suo MAC)
- I partecipanti lavoreranno ripetendo con i loro MAC tutte le operazioni svolte dai relatori
- La creazione di una presentazione in modo semplice e veloce attraverso Master e/o Segnaposto per Media
- Stili, raggruppamenti, grafici e tabelle per completare e rendere uniche le vostre presentazioni

Modulo 3 (10 ore)

- Il ruolo dell'assistente nell'archiviazione della documentazione fotografica
- La comunicazione tra segreteria e paziente attraverso keynote

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: Materiali necessari, Mac Portatile con Key note installato

Durata complessiva del corso: la durata del corso è di 32 ore : dal 24 al 27 novembre 2014

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Prezzo: 450€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2

La gestione digitale del paziente odontoiatrico Wax-up Digitale

Frequenza: diurna

Certificazioni: attestato di qualifica professionale riconosciuto ai sensi di legge- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data inizio: da definire

Durata:16 ore

Materiali necessari: Macchina Fotografica Digitale, Spandex e contrastor, Specchi per fotografia intraorale

Prezzo: 450€

Relatore: dr. Massironi e dr. Ghezzi

Sede corsi: MEG Melegnano (MI)

ARGOMENTI TRATTATI

- Protocollo fotografico per le misurazioni digitali
- La creazione digitale di un progetto di lavoro per un nuovo sorriso
- Il trasferimento dei dati Odontoiatra/odontotecnico
- Integrazione del dato digitale con elementi dinamici (Video 2D, 3D)
- Dal progetto digitale al wax-up
- Moke-up Indiretto e rivalutazione del caso
- Il ruolo dell'assistente nella progettazione digitale di un caso clinico
- La comunicazione tra segreteria e laboratorio attraverso keynote

Concetti di Gnatologia e il trattamento del paziente disfunzionale.

Frequenza: diurna

Certificazioni: attestato di qualifica professionale riconosciuto ai sensi di legge- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Data inizio: da definire

Edizioni: unica

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Durata:16 ore

Materiali necessari: Arco facciale e articolatore, Cere di registrazione

Prezzo: 1300€

Relatore: dr. Massironi

Sede corsi: MEG Melegnano (MI)

PRESENTAZIONE

Gli aspetti di Gnatologia devono da sempre guidare le scelte cliniche nella progettazione e realizzazione del piano di trattamento.

Sono sempre più richiesti, infatti, trattamenti per pazienti affetti da gravi erosioni e distruzioni dentali dovute a disfunzione e a fenomeni causati o determinanti patologie temporo mandibolari.

Attraverso video session verranno mostrate le differenti tecniche e soluzioni terapeutiche.

Individuare le cause dei disturbi della ATM, effettuare la diagnosi e la terapia del paziente disfunzionale, saranno gli obiettivi di questo modulo.

ARGOMENTI TRATTATI

- Concetti della Gnatologia classica
- Concetti della moderna Gnatologia
- Paziente disfunzionale: visita e anamnesi
- Sistema di acquisizione con video e storage dati e fasi terapeutiche
- Registrazioni parametri occlusali. Cere, arco facciale secondo i diversi tipi e piani di riferimento. (pratica)
- Registrazione e montaggio modello inferiore
- Relazione centrica (pratica)
- Diagnosi e terapia pre-protetica paziente disfunzionale
- Terapia delle differenti patologie muscolare e articolare
- Placche e loro indicazione: costruzione e differenti impieghi
- Finalizzazione clinica

Corso di formazione per i COLLABORATORI DI STUDIO ODONTOIATRICO

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%.

Destinatari: adesioni libere

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Data di inizio: 10 ottobre 2014 prima edizione

Edizioni: due

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Durata: 16 Ore

Prezzo: 260€

PROGRAMMA

Come più volte comunicato, nella Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 gennaio 2012, sono stati pubblicati gli accordi approvati dalla Conferenza Stato-Regioni, in data 21 dicembre 2011, in tema di formazione anche dei lavoratori, adottati ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Per il macro settore sanità, tra cui rientra anche l'odontoiatria, sono previsti dei corsi di formazione di 16 ore per i lavoratori (4 ore di formazione generale e 12 ore di formazione specifica per il settore di appartenenza).

La S.Co.P. 2000, l'AIO e l'ANDI di Ferrara hanno già organizzato questi corsi per il personale dipendente (Assistenti di Studio Odontoiatrico, personale con funzioni di segreteria e personale addetto alle pulizie).

RELATORI

- **Dr.ssa Mirna Benini**
(Parte generale)
- **Dr. Marcello Chiozzi**
(Parte specifica)

Corso per ASSISTENTI STUDIO ODONTOIATRICO E PERSONALE SEGRETERIA

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%.

Destinatari: adesioni libere

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: due

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 10 ottobre 2014 prima edizione

Prezzo:260€

PROGRAMMA

Come più volte comunicato, nella Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 gennaio 2012, sono stati pubblicati gli accordi approvati dalla Conferenza Stato-Regioni, in data 21 dicembre 2011, in tema di formazione anche dei lavoratori, adottati ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Per il macro settore sanità, tra cui rientra anche l'odontoiatria, sono previsti dei corsi di formazione di 16 ore per i lavoratori (4 ore di formazione generale e 12 ore di formazione specifica per il settore di appartenenza).

La S.Co.P. 2000, l'AIO e l'ANDI di Ferrara hanno già organizzato questi corsi per il personale dipendente (Assistenti di Studio Odontoiatrico, personale con funzioni di segreteria e personale addetto alle pulizie).

RELATORI

- **Dr.ssa Mirna Benini**
(Parte generale)
- **Dr. Marcello Chiozzi**
(Parte specifica)

Corso per RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Frequenza: lezioni in orario diurno

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Destinatari: adesioni libere

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Edizioni: due

N. Partecipanti previsti: max 18

Metodologie formative previste: attività d'aula

Data di inizio: 10 ottobre 2014 prima edizione

Prezzo:420€

PROGRAMMA

PREMESSA

Il «rappresentante dei lavoratori per la sicurezza» (RLS) è la persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro (art. 2, comma 1 D.lgs 81/08).

Nelle aziende o unità produttive che occupano fino a 15 lavoratori il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è di norma eletto direttamente dai lavoratori al loro interno (art. 47, comma 3 D.lgs 81/08).

RELATORI

- **Dr. Marcello Chiozzi**
- **Dr. Roberto Mella**
- **Dr.ssa Paola Agni**

Corso di Qualifica: OPERATORE ALLA POLTRONA

Durata: 200 ore

Frequenza: orario serale

Certificazioni: ATTESTATO DI QUALIFICA RICONOSCIUTO ai sensi di legge presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 80%

Materiale didattico: tutto compreso nel costo del corso

Stage e visite in studio (40 ore)

Data di inizio: 27 ottobre 2014

Prezzo: 1500 €

Destinatari: lavoratori che operano presso studi odontoiatrici e che hanno almeno 2 anni di esperienze di lavoro nel settore.

PRESENTAZIONE

Il corso di qualifica professionale di OPERATORE ALLA POLTRONA si pone l'obiettivo di fornire forti ed aggiornate competenze teorico-pratiche che permettano all'assistente di studio odontoiatrico di migliorare e approfondire le conoscenze operative ed assistere con professionalità l'odontoiatra (dentista) in tutte le attività di studio.

Le competenze tecniche saranno poi accompagnate anche da corretti approcci comunicativi che rendano più semplice rapportarsi con la clientela e far percepire loro un servizio sempre più professionale ed adeguato alle aspettative nel rispetto delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili ed amministrative e fiscali.

Durante il corso sarà possibile acquisire importanti competenze trasversali relative all'informatica applicata alla realtà dello studio, la lingua inglese con particolare approfondimenti di terminologia tecnico-scientifica. Il corso accompagna gli allievi anche attraverso il prezioso contributo di professionisti e referenti della categoria in un percorso professionalizzante e coinvolgente che al termine consentirà di operare con maggiori competenze e professionalità nelle attività quotidiane dello studio.

Grande importanza assume la breve parentesi di STAGE che fornisce all'allievo la possibilità di verificare le competenze acquisite e confrontare le proprie "abitudini" lavorative con i colleghi di altri studi con grande occasione di arricchimenti dei saperi e dei modelli organizzativi.

Il corso si conclude con la qualifica professionale di "OPERATORE ALLA POLTRONA" che dichiara legalmente e certifica le competenze acquisite dall'allievo.

IL PROGRAMMA: moduli formativi

NORMATIVE E COMPETENZA DELL'ASO

Figura dell'ASO (assistente studio odontoiatrico): storia e ruolo; diritti e doveri; requisiti scolastici, umani e tecnici; normative di riferimento; Emergenza ed urgenza quale differenza?

LA REALTA' DELLO STUDIO DENTISTICO: SPAZI, OGGETTI E PERSONE

Composizione standard di uno studio dentistico; il team: odontoiatra, collaboratori e dipendenti; figure associate allo studio: tecnici, odontotecnici; tempi ed attività di uno studio; l'attività su paziente; lo studio "che non si vede".

PRIVACY E CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI NELLO STUDIO ODONTOIATRICO

L'obiettivo del modulo è di illustrare dettagliatamente le normative sulla privacy che interessano gli studi odontoiatrici sin dal 1996 con l'emanazione della Legge 675 per passare successivamente al D.lgs. 196/2003. E' quindi da molti anni che anche la nostra categoria è soggetta a tali norme. Come è successo per altri settori lavorativi, l'introduzione di nuove tecnologie quali internet e l'utilizzo di sistemi per la videosorveglianza ha spinto il Garante per la Privacy all'emanazione di molteplici provvedimenti di carattere generale con conseguenti nuovi adempimenti per gli odontoiatri. Scopo del corso è quello di ripercorrere i vecchi e nuovi obblighi per gli studi dentistici soffermandoci solo su quanto di competenza delle Assistenti di Studio Odontoiatrico e del Personale di Segreteria.

MODULISTICA NELLA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI

L'obiettivo è quello di conoscere la normativa di riferimento, creando un giusto connubio fra diritto e comunicazione al paziente. E' di estrema importanza infatti, ottemperare alla norma di legge che ci impone una serie di obblighi, così come è di estrema importanza essere in grado di esplicitare al paziente in modo corretto, i suoi diritti, i suoi obblighi e informarlo delle terapie, dei rischi, vantaggi e svantaggi delle stesse. In modo che il consenso dei pazienti, non rimanga ad essere una sterile firma, ma divenga uno strumento di terapia e conoscenza del paziente, uno strumento in grado di rafforzare l'alleanza medico-paziente.

DISINFEZIONE, STERILIZZAZIONE E PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI

Epidemiologia; cenni di Microbiologia: batteri & virus; prevenzione infezioni crociate; DPI; disinfezione e sterilizzazione; gestione igienica delle superfici, materiali e strumenti; strumenti di ausilio per la disinfezione; chimica dei disinfettanti; fasi e protocolli per i processi di sterilizzazione.

IL RUOLO DELL'ASSISTENTE IN CONSERVATIVA e ENDODONZIA

Diagnosi e di terapia conservativa ed endodontica; terminologia; la classificazione delle lesioni cariose; le fasi dell'endodonzia; l'isolamento del campo; la preparazione dello strumentario conservativo; la preparazione dell'strumentario endodontico; l'assistenza attiva alla poltrona.

IL RUOLO DELL'ASSISTENTE IN PEDODONZIA

Approccio psicologico al piccolo paziente; cenni sulla dentizione decidue e sullo sviluppo; patologie odontoiatriche del bambino; terminologia; preparazione dello strumentario; interazioni pedodonzia/ortodonzia; l'assistenza attiva alla poltrona.

IL RUOLO DELL'ASSISTENTE IN ORTODONZIA

Crescita e rimodellamento osseo; terminologia; valutazione dell'estetica facciale; fasi della diagnosi: scopi e finalità dell'ortodonzia; trattamento terapeutico; l'assistenza attiva alla poltrona.

BLS

Fondamenti del BLS e della defibrillazione semiautomatica precoce; Fasi del BLS; Efficacia e sicurezza delle manovre di rianimazione cardiopolmonare e di defibrillazione; Algoritmi di intervento; Soccorso in caso di ostruzione delle vie aeree; addestramento pratico.

IL RUOLO DELL'ASSISTENTE IN PARADONTOLOGIA

Parodontologia; terminologia; Documentazione: il consenso informato; Protocolli operativi e iter terapeutico; preparazione igienica dell'ambiente; preparazione dello strumentario chirurgico; l'assistenza attiva alla poltrona; gestione e ordine dello strumentario: strumenti singoli o tray; i richiami e le istruzioni pre e post chirurgia.

IL RUOLO DELL'ASSISTENTE IN PROTESI

Riabilitazione protesica; conoscenza generale di tutte le riabilitazioni protesiche fisse e mobili e delle tecniche/strumenti di igienizzazione domiciliare; terminologia; preparazione dello strumentario protesico; gestione delle impronte e dei cementi; comunicazioni con il laboratorio odontotecnico; l'assistenza attiva alla poltrona.

IL RUOLO DELL'ASSISTENTE IN CHIRURGIA

Chirurgia orale; terminologia; Documentazione: il consenso informato; Protocolli operativi e iter terapeutico; preparazione igienica dell'ambiente; preparazione dello strumentario chirurgico; l'assistenza attiva alla poltrona; gestione e ordine dello strumentario: strumenti singoli o tray; i richiami e le istruzioni pre e post chirurgia.

IL RUOLO DELL'ASSISTENTE IN IMPLANTOLOGIA

Implantologia; terminologia; gestione della documentazione: consenso informato e preparazione alla chirurgia; preparazione igienica della sala preparazione sterile delle superfici e degli strumenti chirurgici; il team implantare; l'assistenza attiva alla poltrona; gestione e ordine dello strumentario; i richiami e le istruzioni pre e post chirurgia.

FOTOGRAFIA ODONTOIATRICA

Fotografia; documentazione a scopo didattico e a scopo di screening; gestione della macchina fotografica; gestione degli ausili per l'esecuzione delle foto; l'archiviazione digitale; cenni di Privacy connessi alla fotografia.

RADIOLOGIA CLINICA ODONTOIATRICA

Radiologia; radiologia analogica e digitale; gli esami strumentali: RX endorali, TC, RMN; aree di pertinenza dell'ASO in radiologia; archiviazione fisica e gestione digitale delle RX; rischi e radioprotezione; gestione e smaltimento dei liquidi di sviluppo e fissaggio.

COMUNICAZIONE E PSICOLOGIA

Psicologia; l'empatia; l'ascolto attivo; gestione dell'ansia del paziente; strategie di comunicazione in rapporto alla tipologia di paziente; ruolo dell'ASO come "confidente del paziente" comunicazione verbale e non verbale; la gestione dello stress nel team odontoiatrico.

INFORMATICA

Utilizzo dei principali software di produttività aziendale e software gestionali per l'automazione delle attività dello studio. Servizi web evoluti e gestione informatizzata dell'agenda di studio.

TRATTAMENTO DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Normativa fiscale e amministrativa dello studio, tecniche di registrazione e aggiornamento dei documenti contabili e cartelle cliniche. Erogazione fatture pazienti, fatturazione e schedulazione fornitori. Registri fiscali. Gestione del personale di studio.

SICUREZZA SUL LAVORO

L'obiettivo del modulo è di illustrare i Lineamenti Istituzionali e statutali di tutela del diritto dei lavoratori alla salute - La legislazione in materia di sicurezza - I concetti di sicurezza e rischio sul luogo di lavoro: modalità introduttive - Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro - Gli strumenti per la prevenzione e la sicurezza.

LINGUA INGLESE

Il modulo è strutturato per allineare le competenze di ogni allievo ed offrire la possibilità di potenziare la conoscenza della lingua (verbale e scritta) sia nell'ambito professionale tecnico-specialistico sia alla propria cultura personale.

STAGE

Il corso prevede al suo interno anche un piccolo periodo di stage (40 ore) che si concretizza in momenti di scambio di esperienza in altri studi odontoiatrici in cui l'assistente ha la possibilità di confrontare le proprie competenze acquisite con i colleghi. Per agevolare l'attività lavorativa dei partecipanti, lo stage viene svolto durante il corso in modalità non continuativa ma in singole giornate o mezze giornate diluite durante il percorso formativo.

ATTESTATO DI QUALIFICA

Si consegue l'attestato di qualifica di "OPERATORE ALLA POLTRONA" rilasciato dall'Amministrazione Provinciale di Ferrara su delega della regione Emilia Romagna, e riconosciuto ai sensi della L.R. 12/2003 dell'Emilia Romagna e delib. GR Emilia Romagna 1434/2005, valido anche per l'iscrizione alle liste di collocamento e per la partecipazione a molti concorsi. E' l'unico attestato di questo genere con valore "legale" e valenza europea.

CORSO di privacy e corretto trattamento dei dati nello studio odontoiatrico

Edizioni: unica – sede di svolgimento: INFOMEDIA Via Savonarola 16 – Ferrara – Costo edizione € 170,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: ASO che operano presso studi odontoiatrici e che hanno esperienza di lavoro nel settore.

Obiettivi del corso:

L'obiettivo è quello di conoscere la normativa di riferimento, creando un giusto connubio fra diritto e comunicazione al paziente. E' di estrema importanza infatti, ottemperare alla norma di legge che ci impone una serie di obblighi, così come è di estrema importanza essere in grado di esplicitare al paziente in modo corretto, i suoi diritti, i suoi obblighi e informarlo delle terapie, dei rischi, vantaggi e svantaggi delle stesse. In modo che il consenso dei pazienti, non rimanga ad essere una sterile firma, ma divenga uno strumento di terapia e conoscenza del paziente, uno strumento in grado di rafforzare l'alleanza medico-paziente.

Contenuti didattici:

Modulo unico (12 ore)

- Il Codice sulla Privacy
- I dati personali
- Il trattamento dei dati personali
- I soggetti previsti dal codice privacy
- L'informativa e il consenso
- La notificazione e le autorizzazioni
- Le misure minime di sicurezza
- La responsabilità civile ed amministrativa
- La responsabilità penale

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: dispense

Durata complessiva del corso: la durata del corso è di 12 ore : dal 13 al 20 dicembre 2014

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Prezzo: 170€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Corso di sterilizzazione e responsabilità legali

Edizioni: unica – sede di svolgimento: INFOMEDIA Via Savonarola 16 – Ferrara – Costo edizione € 400,00 ESENTE IVA ART. 10 comma 2

Destinatari: ASO che operano presso studi odontoiatrici e che hanno esperienza di lavoro nel settore.

Obiettivi del corso:

Il processo di sterilizzazione si configura come una misura di protezione e prevenzione collettiva. E' fondamentale formare il personale sull'evoluzione pratica che il processo di sterilizzazione ha subito nell'ultimo decennio. Il corso si propone di dare informazioni relative alle responsabilità legali derivanti dal processo di sterilizzazione e si propone di dare indicazioni pratiche sui criteri di qualità di un processo così articolato. Un corso per il team odontoiatrico, ideale per chi è incaricato allo svolgimento del processo di sterilizzazione, ideale per chi lo deve descrivere nei protocolli operativi e per chi ne risponde dal punto di vista legale.

Contenuti didattici:

Modulo 1 (10 ore)

Normative di riferimento
Tecniche di sterilizzazione
Fase di presterilizzazione
Raccolta e sterilizzazione dei ferri chirurgici

Modulo 2 (10 ore)

Fase di confezionamento dello strumentario
Tipi di sterilizzazione
La sterilizzazione mediante autoclave
Fase e metodi di controllo
Indicatori di controllo della sterilizzazione
Test in itinere e di fine corso

Metodologie formative previste: attività d'aula

Materiale didattico: dispense

Durata complessiva del corso: la durata del corso è di 20 ore : dal 26 al 29 gennaio 2015

N. Partecipanti previsti: max 18

Certificazioni: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE- presenza minima obbligatoria per il rilascio dell'attestato pari al 100%

Prezzo: 400€ ESENTE IVA ART. 10 comma 2